



ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках и знаках делового гостеприимства государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ардатовский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о подарках и знаках делового гостеприимства (далее «Положение») в ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» (далее «техникум» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема подарков и знаков делового гостеприимства работниками ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум», находящимися с Техникумом в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми Техникум вступает в договорные отношения.

1.3. Настоящим положением устанавливается, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум».

2. Используемые в Положении понятия и определения

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- а) под термином «**работник**» в настоящем Положении понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Техникумом, независимо от их должности;
- б) под термином «**подарок**» в настоящем Положении понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах;
- в) под термином «**деловое гостеприимство**» понимается любая форма предложенного или полученного социально – бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений;
- г) "**Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей**" - получение работником Техникума лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

2.2. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих гостеприимство - "представительские мероприятия", "деловое гостеприимство", "корпоративное гостеприимство" - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

3. Цели и намерения

3.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Техникума;
- осуществление образовательной и иной приносящей доход деятельности Техникума исключительно на основе надлежащих норм и правил делового

поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех работников Техникума требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в сфере получения подарков, участия в представительских мероприятиях. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Техникума.

3.2. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Техникума.

4. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. Обмен подарками в процессе образовательной и иной приносящей доход деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

4.2. Работники Техникума могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением, за исключением случаев, указанных в п. 4.7 и 4.8 настоящего Положения. При этом подарки должны быть:

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью и т.д.;

– не создавать репутационного риска для Техникума, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Техникума и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

4.3. В техникуме не приема коррупция. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые Техникумом, передаются только от имени Техникума в целом, а не как подарок от отдельного работника Техникума.

В качестве подарков работники Техникума должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Техникума.

4.4. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его (ее) деловых суждений и решений.

4.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Техникума обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.6. Должностные лица и другие работники Техникума не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Техникума, в том числе:

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Техникумом каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну, или иной информации;

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Техникума, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок.

4.7. Работникам Техникума запрещается принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Техникума в качестве благодарности за совершенную услугу. Получение денежного вознаграждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

4.8. Работодатель вправе при наличии соответствующих денежных средств делать подарки работникам. Поводами для подарков работникам Техникума от работодателя могут быть:

- или определённые праздники, например Новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональные праздники;
- конкретные знаменательные даты и события, например день рождения, свадьба, рождение ребёнка, выход на пенсию, юбилей организации; или определённые трудовые достижения, например многолетний добросовестный труд и т. д. Такие подарки не являются ни оплатой труда, ни поощрением за трудовые достижения. Это исключительно поздравления от работодателя. В этом случае между организацией и физическим лицом возникают отношения по дарению вещи (гл. 32 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) передаёт другой стороне (одаряемому) вещь в собственность (п.1 ст. 572 ГК РФ).

4.9. Работник Техникума, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя;
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Техникума и продолжить работу в установленном в Техникуме порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4.9. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Техникума могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

5. Область применения

5.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Техникума в период работы в Техникуме.

5.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами руководителя Техникума.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение лица, на которые распространяет свое действие настоящий Положение, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.3. Неисполнение норм настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Приложение 1
к Положению о подарках, знаках делового
гостеприимства

Уведомление о получении подарка

В комиссию
по предупреждению (профилактике) и пресечению
коррупционных и иных правонарушений государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ардатовский аграрный техникум»

от _____

(ф. и. о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "—" 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ "—" 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ "—" 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
"—" 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость
подарка.