|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено, одобрено и предложено  к утверждению Педагогическим советом техникума  Протокол № 4 от « 15» июня 2020 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом ГБПОУ «Ардатовский аграрный  техникум» от « 15 » июня 2020 г. №67- уч |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АРДАТОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» В 2020 ГОДУ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

р.п. Ардатов

2020г.

**1. Общие положения**

1.1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ардатовский аграрный техникум" в 2020 году разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-Федерального закона от 25.07.2002г. №115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. №662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» ( в действующей редакции);

-Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013г. № 29200) (в действующей редакции);

-Приказа министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 30.09.2019 г. № 161 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета на 2020 год»;

-Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

-Устава Техникума.

1.2. Настоящие Правила приема, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в

Техникум, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджета Нижегородской области.

Прием иностранных граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ардатовский аграрный техникум» (далее - Техникум) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

1.4. Прием в Техникум лиц на очную форму обучения:

1.4.1. для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям: лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Прием в Техникум лиц на заочную форму обучения для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям:

-лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего общего образования; лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным. 1.7.Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8.Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости устанавливаются только законодательством РФ.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**II. Организация приема в техникум**

2.1.Согласно приказу министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области №161 от 30 сентября 2019 года «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет областного бюджета на 2020 год» в 2020/2021 учебном году прием граждан в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование специальности** | **Форма обучения** | **База приема** | **Срок обучения** | **Количество бюджетных мест** | **Квалификация** |
| 35.02.06 | Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Очная | 9 кл. | 3 г. 10 мес. | 25 | Технолог |
| Заочная | 11 кл. | 3г.10 мес. | 25 | Технолог |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет  ( по отраслям) | Очная | 9 кл. | 2 г. 10 мес. | 25 | Бухгалтер |
| Заочная | 11 кл. | 2 г. 10 мес. | 25 | Бухгалтер |
| 35.02.05 | Агрономия | Заочная | 11 кл. | 3 г. 10 мес. | 25 | Агроном |

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (**http://aat-spo.ru**) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4.Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

-Правила приема в Техникум;

-перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**Не позднее 1 июня:**

-общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности;

-количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-правила подачи и рассмотрение апелляций;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6.Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

**IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан (см. Приложение 1). В том случае, если поступающий является несовершеннолетним, то при подаче заявления необходимо присутствие одного из его родителей (законного представителя).

***Очная форма обучения***:

Прием заявлений на очную форму обучения начинается **с 16 июня 2020 г.** и осуществляется **до 25 августа 2020** г., при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2020** г.

***Заочная форма обучения:***

Прием заявлений на заочную форму обучения на специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** начинается **с 16 июня**

**2020 г.** и осуществляется **до 25 августа 2020 г.**, при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2020** г.

Прием заявлений на заочную форму обучения на специальности **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 35.02.05 Агрономия**  начинается **с 16 июня 2020 г.** и осуществляется **до 25 ноября 2020 г.**, при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 20 декабря 2020 г.**

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования, при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов необходимых для поступления. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими правилами.

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

-посредством электронной почты организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";

Документы, направленные в электронной форме, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими правилами.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3.После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления (Приложение 2).

4.4.Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме. В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

4.4.1. Обязательство в течение первого года обучения:

-представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

4.4.2.Подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.5. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.6. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

-документ, удостоверяющих его личность, гражданство;

-документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-4 фотографии.

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

-документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

-Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала».

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

-нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Техникума, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и родителями/законными представителями несовершеннолетнего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление со способами и сроком предоставления уведомления о намерении обучаться для организации зачисления.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему, через операторов почтовой связи общего пользования или посредством электронной почты.

4.10. В течение первого года обучения, обучающиеся обязаны пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлении

подготовки, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при представлении документов высылается результат рассмотрения пакета документов (направление расписки о приеме документов с указанием срока и способа представления поступающим уведомления о намерении обучаться для зачисления в техникум, возврат в связи предоставлением неполного комплекта документов, в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения и др.) Результат рассмотрения пакета документов направляется в течение суток с момента регистрации присланных документов. (Приложение 3).

4.14. По заявлению, поданного через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту, поступающий имеет право забрать уведомление о намерении обучаться и другие документы. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту.

**V. Зачисление в образовательную организацию**

5.1. Поступающие представляет в приемную комиссию уведомление о намерении обучаться в следующие сроки:

-на очную форму обучения и на заочную форму по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не позднее **26 августа 2020 г. до 12 ч. 00 мин**.

-на заочную форму обучения по специальностям 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и 35.02.05 Агрономия не позднее **26 ноября 2020 года до 12 ч. 00 мин**.

5.2.По истечении сроков представления уведомление о намерении обучаться, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается **27.08.2020 г.**

Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается **27.11.2020г.**

Дополнительные приказы о зачислении на очную форму обучения при наличии свободных мест до **01.12.2020г**.

Дополнительные приказы о зачислении на заочную форму обучения на специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** при наличии свободных мест до **01.12.2020г**.

Дополнительные приказы о зачислении на заочную форму обучения на специальности **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 35.02.05 Агрономия**  при наличии свободных мест до **25.12.2020г**.

5.3.Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики).

5.5. При равенстве величины среднего балла по документу об образовании преимущественным правом на зачисление имеют:

на специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

- имеющие более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: **математика, информатика, обществознание, русский язык;**

на специальностям **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 35.02.05 Агрономия**:

- имеющие более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: **математика, биология, химия, русский язык.**

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и при равном среднем балле по профильным учебным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и наличии договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме учитываются результаты индивидуальных достижений в следующей последовательности:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженернотехнической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний и творческих достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015.г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Волдскиллс Россия)", либо международной организацией "WoldSkillsInternetional".

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

**VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам зачисления в Техникум поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция), через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту.

6.2. Апелляция подается поступающим, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту, на следующий день после издания приказа о зачислении в Техникум. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после её подачи апелляционной комиссией, с использованием дистанционных технологий.

6.3.Поступающий, имеет право присутствовать в дистанционном формате при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, для индфикации личности.

6.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право в дистанционном формате присутствовать один из родителей или иной законный представитель.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающегося, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту.

Приложение 1

Регистрационный номер №\_\_\_\_

Дата подачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Ардатовский аграрный техникум»

Жданкину Г.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя  Отчество  Дата рождения «\_\_\_»   20   г.  Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности базового уровня, на основании результатов освоения образовательной программы основного общего образования (9 классов) (среднего общего образования (11 классов)), по очной (заочной) форме обучения **(нужное подчеркнуть)**, за счет средств бюджета Нижегородской области

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции □

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) □

35.02.05 Агрономия (только заочная форма обучения) □

О себе сообщаю следующее:

окончил (а) в \_\_\_\_\_\_\_  году образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Средний балл аттестата \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего) В общежитии нуждаюсь \_\_\_\_\_\_(да, нет)

С копиями Устава техникума, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя/законного представителя несовершеннолетнего)

Среднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

С сроками, способом предоставления уведомления о намерении обучаться (до 26.08.2020г.) ознакомлен (а**)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Дата заполнения

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись поступающего) ( расшифровка подписи)

Приложение 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении обучаться**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**даю согласие на зачисление** на обучение по образовательной программе среднего

профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

в 2020/2021 учебном году в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форме обучения, за счет бюджетных

(очной, очно-заочной, заочной)

ассигнований бюджета Нижегородской области.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в другие образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

1) представить в ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации;

2) при необходимости, пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Я, ознакомлен, что при выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра, имею право на перевод по личному заявлению на другую специальность/профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний в той же образовательной организации при наличии свободных мест или в другую образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего) (расшифровка подписи поступающего) (дата)

Приложение 3

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Выдана в подтверждении того, что членом приемной комиссии ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО члена комиссии)

получил от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО поступающего)

копии следующих документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Отметка о получении |
| 1. | Заявление |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность, гражданство |  |
| 3. | Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации |  |
| 4. | Фотографии - 4 шт. |  |

**Уважаемый поступающий, приемная комиссия подтверждает прием полного комплекта документов, средний балл аттестата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

**Для зачисления в техникум необходимо предоставить уведомление о намерении обучаться. Уведомление подается тем же способом, которым было подано заявление о приеме, в срок до 26.08.2020г. до 12ч.00 мин.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

**Уведомление о возврате документов**

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО поступающего)

В связи с предоставлением неполного комплекта документов (в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения или с не распознавания реквизитов документов (копии плохого качества) ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» не может зарегистрировать Ваше заявление.

Член приемной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г .