

2.1. Аграрная стипендия назначается студентам очной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее - образовательные организации), обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области по специальности в сфере агропромышленного комплекса и заключившим соглашения о дальнейшем трудоустройстве с сельскохозяйственными организациями.

Аграрная стипендия назначается при условии отсутствия у студента академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, предшествующей дате подачи студентом заявления о назначении аграрной стипендии.

2.2. Аграрная стипендия выплачивается ежемесячно до завершения обучения в связи с получением образования в образовательной организации (далее - завершение обучения) в следующих размерах:

1) обучающимся в образовательных организациях высшего образования - 4000 рублей в месяц;

2) обучающимся в профессиональных образовательных организациях - 3000 рублей в месяц.

2.3. Для назначения аграрной стипендии студенты, заключившие соглашения о дальнейшем трудоустройстве с сельскохозяйственными организациями, в срок не позднее 1 августа и 1 января представляют в Управления (Минсельхозпрод) по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса следующие документы:

- заявление о назначении аграрной стипендии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- копию соглашения о дальнейшем трудоустройстве с сельскохозяйственной организацией по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- проект договора о выплате аграрной стипендии, указанный в пункте 2.12 настоящего Положения, подписанный студентом, уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации и уполномоченным лицом образовательной организации (в четырех экземплярах);

- заверенную образовательной организацией справку об отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, предшествующей дате подачи заявления.

2.4. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Управления (Минсельхозпрод) регистрируют представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения документы в день их представления, проверяют комплектность представленных документов, а также правильность их оформления,

формируют личные дела студентов. Сформированные личные дела студентов, претендующих на назначение аграрной стипендии, Управления два раза в год **не позднее 1 сентября и 1 февраля** представляют в Минсельхозпрод.

2.6. Минсельхозпрод в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения, рассматривает личные дела студентов, проверяет соответствие заявителей и сельскохозяйственных организаций, с которыми заключены соглашения о дальнейшем трудоустройстве, требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о назначении аграрной стипендии или об отказе в ее назначении.

2.7. Решение о назначении аграрных стипендий утверждается приказом Минсельхозпрода.

2.8. В течение 7 рабочих дней с даты принятия приказа о назначении аграрных стипендий Минсельхозпрод направляет копию приказа в Управления для его доведения до сведения заявителей, а также уведомляет о принятом решении заявителей, представивших заявление об установлении аграрной стипендии в Минсельхозпрод. Решение об отказе в установлении аграрной стипендии доводится с указанием основания отказа.

**2.9. Аграрная стипендия назначается с первого числа месяца, в котором принято решение о назначении аграрных стипендий, до завершения обучения с учетом успеваемости студента.**

2.10. Основаниями для отказа в назначении аграрной стипендии являются:

- представление документов, указанных в **пункте 2.3** настоящего Положения, не в полном объеме;

- непредставление сельскохозяйственной организацией, с которой заявителем заключено соглашение о дальнейшем трудоустройстве, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с **подпунктом 1.2.1 пункта 1.2** настоящего Положения;

- несоответствие сельскохозяйственной организации условию, установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным **пунктом 2.1** настоящего Положения;

- повторное представление документов заявителем, ранее являвшимся получателем аграрной стипендии или получавшим меры государственной поддержки в соответствии с **Законом** Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. N 149-3 "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

2.11. Представление документов с нарушением установленных в **пункте 2.3** настоящего Положения сроков является основанием для отказа в назначении аграрной стипендии в соответствующем семестре.

2.12. На основании приказа о назначении аграрных стипендий Минсельхозпрод заключает договор о выплате аграрной стипендии со студентом, сельскохозяйственной организацией и образовательной организацией по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

2.13. В соответствии с заключенными договорами о выплате аграрной стипендии Минсельхозпрод формирует реестр получателей аграрной стипендии и направляет его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

2.14. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке на лицевые счета, открытые студентами в кредитных организациях.

2.15. Минсельхозпрод производит перечисление средств на выплату аграрных стипендий на лицевые счета студентов, открытые ими в кредитной организации.

2.16. Выплата аграрной стипендии приостанавливается по следующим основаниям:

- образование академической задолженности у студента по итогам промежуточной аттестации;

- предоставление студенту академического отпуска;

- расторжение соглашения о дальнейшем трудоустройстве между студентом и сельскохозяйственной организацией.

2.17. Выплата аграрной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступило одно из событий, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, и возобновляется на оставшийся до завершения обучения период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были устранены обстоятельства, повлекшие приостановление выплаты аграрной стипендии.

2.18. В случае приостановления выплаты аграрной стипендии по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.16 настоящего Положения, студент в течение трех месяцев со дня расторжения соглашения о дальнейшем трудоустройстве обязан заключить соглашение о дальнейшем трудоустройстве с другой сельскохозяйственной организацией, соответствующей требованиям подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения, и представить копию соглашения о дальнейшем трудоустройстве в Минсельхозпрод.

2.19. Выплата аграрной стипендии прекращается по следующим основаниям:

- досрочное отчисление студента из образовательной организации по основаниям, не связанным с получением образования (завершением обучения);

- перевод студента на заочную форму обучения;

- незаключение студентом соглашения о дальнейшем трудоустройстве с сельскохозяйственной организацией в случае, предусмотренном [пунктом 2.18](#) настоящего Положения.

2.20. Выплата аграрной стипендии прекращается с первого числа месяца, в котором возникли обстоятельства, влекущие прекращение выплаты аграрной стипендии.

2.21. В случае прекращения выплаты аграрной стипендии по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.19](#) настоящего Положения, средства областного бюджета, выделенные студенту на выплату аграрной стипендии, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

2.22. Студенты, образовательные организации, сельскохозяйственные организации, заключившие договор о выплате аграрной стипендии, обязаны информировать Минсельхозпрод об обстоятельствах, влекущих приостановление, возобновление или прекращение выплаты аграрной стипендии, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий.

2.23. Минсельхозпрод в течение 7 рабочих дней со дня подтверждения обстоятельств, влекущих приостановление, возобновление или прекращение выплаты аграрной стипендии, уведомляет студента о приостановлении, возобновлении, а также о прекращении выплаты аграрной стипендии и необходимости возврата средств, выделенных на выплату аграрной стипендии, в соответствии с [пунктом 2.21](#) настоящего Положения.

Дополнительно сообщаем, что информация по указанному вопросу размещена на официальном сайте министерства в информационно- телекоммуникационной сети Интернет [www.mcx-ppov.ru](http://www.mcx-ppov.ru) (раздел «**Кадровое обеспечение**»/ «**Государственная поддержка кадров**»/ «**Меры государственной поддержки молодых специалистов и работников**»). Контактная информация организаций отрасли доступна для скачивания в разделе «**Предприятия АПК**».