Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов

Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ардатовский аграрный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано с работодателем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность подпись Ф.И.О  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год М.П. | УтверждаюДиректор ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Ефимова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год |

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования**

**(программа подготовки специалистов среднего звена)**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

квалификация **- бухгалтер**

 уровень подготовки - **базовая**

форма подготовки - **очная**

 2017 г.

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования** (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),** квалификация **- бухгалтер,** уровень подготовки - **базовая,** форма подготовки - **очная**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ардатовский аграрный техникум»

Разработчики:

Бочкарева Г.А., заместитель директора по учебной работе,

Жирунова Н.В., заведующая очным отделением

Одобрена Педагогическим советом ГБПОУ«Ардатовский аграрный техникум»

протокол № \_\_ от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**Содержание**

1. **Общие положения**
	1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
	2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
	3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

* + 1. Требования к абитуриенту
1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

1. **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
2. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

 4.1 Календарный учебный график (Приложение 1)

4.2 Учебный план (Приложение 2)

 4.3 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей**,** программы производственной (по профилю специальности) практики, программы производственной (преддипломной) практики (Приложение 3)

1. **Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

 5.1 Кадровое обеспечение (Приложение 4)

 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение (Приложение 5)

 5.3 Материально-техническое обеспечение

**6. Характеристика образовательной среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

1. **Общие положения**

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа** **среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, реализуемая ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

**1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

* Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №832 (зарегистрированного Минюстом России 19.08.2014 №33638);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 « О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике студентов обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
* Устав ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменением на 11 декабря 2015 года)»;
* Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»;
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08. 2013 г. № 968

**1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен проводить учет имущества и обязательств организации, проводить и оформлять хозяйственные операции, обрабатывать бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формировать бухгалтерскую отчетность, проводить налоговый учет и налоговое планирование.

**1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
| основное общее образование | Бухгалтер | 2 года 10 месяцев |

**1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 98 нед. |
| Учебная практика | 8 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 2 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 5 нед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулярное время | 24 нед. |
| Итого | 147 нед. |

**1.3.4 Требования к абитуриенту**

Лица, имеющие аттестат основного общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе. Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум», утверждаемых ежегодно до 1 марта.

**2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

 Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

* имущество и обязательства организации;
* хозяйственные операции;
* финансово-хозяйственная информация;
* налоговая информация;
* бухгалтерская отчетность;
* первичные трудовые коллективы.

**2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

* документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
* ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
* проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
* составление и использование бухгалтерской отчетности.
* выполнение работ по рабочей профессии 23369 «Кассир»

**3.Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

 5. Выполнение работ по рабочей профессии 23369 «Кассир»

 ПК 5.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по кассе, ведение кассовой книги.

ПК 5.2. Проводить учет денежных средств по кассе, оформлять кассовые документы.

 ПК 5.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен календарным графиком учебного процесса, календарным графиком аттестаций на все годы обучения и соответствует ФГОС СПО по специальности, содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. (Приложение 1)

 4.2. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
* распределение по годам обучения, семестрам  различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;

формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации. (Приложение 2)

4.3 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей**,** программы производственной (по профилю специальности) практики, программы производственной (преддипломной) практики (Приложение 3)

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее образование. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (Приложение 4)

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно - методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому дисциплинарному курсу. (Приложение 5)

5.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база техникума обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Учебный процесс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)обеспечивается наличием кабинетов, лабораторий, мастерских.

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
|  | **Кабинеты:** |
| 1. | Истории и географии |
| 2. | Русского языка и литературы |
| 3. | Биологии |
| 4. | Физики |
| 5. | Химии |
| 6. | Информатики |
| 7. | Социально-экономических дисциплин |
| 8. | Иностранного языка |
| 9. | Математики |
| 10. | Экономики организации |
| 11. | Статистики |
| 12. | Менеджмента |
| 13. | Документационного обеспечения управления |
| 14. | Правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 15. | Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита |
| 16. | Финансов, денежного обращения и кредитов |
| 17. | Экономической теории |
| 18. | Теории бухгалтерского учета |
| 19. | Анализа финансово-хозяйственной деятельности |
| 20. | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
|  | **Лаборатории:** |
| 21. | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 22. | Учебная бухгалтерия |
|  | **Спортивный комплекс:** |
| 23. | Спортивный зал |
| 24. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 25. | Стрелковый тир (место для стрельбы) |
|  | **Залы:** |
| 26. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 27. | Актовый зал |

**6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**

Воспитательная работа в техникуме является неотъемлемой частью образовательного процесса. Воспитательная работа в техникуме строится на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов, Устава техникума.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, востребованными на рынке труда, способных ставить и достигать личностно-значимые цели.

Воспитательная деятельность осуществляется в разнообразных формах:

* классные часы;
* встречи за «круглым столом»;
* индивидуальные беседы;
* встречи с администрацией техникума и представителями других организаций;
* акции;
* соревнования;
* праздники;
* концерты;
* экскурсии;
* конкурсы;
* дни открытых дверей;
* родительские собрания.

Воспитательная работа в техникуме в течение учебного года ведется по следующим направлениям:

А) Гражданско-патриотическое воспитание, задачами которого является формирование активной жизненной позиции, культуры межнационального общения и правовой культуры, решаются в следующих формах:

 Б) Нравственно-эстетическое воспитание, которое решает задачи формирования чувства долга и ответственности.

 В) Культурно-массовая деятельность, решающая задачи формирования коммуникативной культуры и организаторских способностей.

 Г) Спортивно-оздоровительная деятельность, решающая задачи формирования представлений о здоровом образе жизни, развития духовных и физических сил обучающихся реализуется в традиционно сложившихся формах работы:

- спортивные соревнования;

- дни здоровья;

- веселые старты;

 Д) Профессионально-творческое воспитание

В техникуме функционирует Студенческий совет. Деятельность Студенческого совета охватывает разные направления: научно-исследовательскую и учебную работу, профориентационную работу, социальную и правовую поддержку студентов, хозяйственную работу, работу по пропаганде здорового образа жизни, культурно-массовую работу, Пресс-центр.

Студенты активно участвуют в проведении акций «Скажи «НЕТ» вредным привычкам», «День отказа от курения», «Всемирный день борьбы со СПИдом», «Новогодняя игрушка» и Неделя Этикета; участвуют в организации и проведении конкурсов: конкурс на лучшую группу «Бери с нас пример», конкурсе патриотической песни, конкурсе-презентаций специальностей и др; выпускают стенгазеты, плакаты, оформляют специальные информационные стенды, посвященные интересным аспектам гражданско-правовой культуры и поведения обучающихся; проводят мониторинги чистоты, акции «Сделай поселок чистым»; организуют акции милосердия «Подари радость детям», «Неделя добрых дел», с дальнейшим посещением детей в детском отделении районной центральной больницы.

Студенты также принимают участие в реализации социально значимых проектов, конкурсов, выставок, акций районного и областного уровня, направленных на формирование гражданско-правового и духовно-нравственного развития обучающихся.

В техникуме работает Родительский патруль, созданный из числа преподавателей техникума и родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в техникуме. Целью Родительского патруля является предупреждение травматизма, профилактика правонарушений несовершеннолетних и оздоровление криминогенной обстановки в подростковой среде. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом техникума, Советом техникума, подразделениями по делам несовершеннолетних Отдела полиции (дислокация р.п. Ардатов) МО МВД России «Кулебакский», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ардатовского района.

Для проведения совместных мероприятий, обеспечивающих занятость и способствующих профилактике правонарушений несовершеннолетних техникум взаимодействует с общественными организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения. Студенты участвуют в воспитательных мероприятиях, проводимых центральной районной библиотекой; в спортивных мероприятиях, организованных ФОКом; организовано сотрудничество с органом по опеке и попечительству администрации Ардатовского муниципального района по вопросам координации деятельности по надзору за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей; сотрудничество с инспектором ПДН Отдела полиции (дислокация р.п. Ардатов) МО МВД России «Кулебакский».

Таким образом, в основу воспитательной работы в техникуме положен системный принцип, последовательное формирование воспитательной среды, тесная взаимосвязь учебной и внеучебной работы, создание благоприятного социально-психологического климата, обеспечение условий индивидуального развития каждого обучающегося.

**7.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Процедура текущей и промежуточной аттестации соответствует Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены в соответствии Положением о фонде оценочных средств по дисциплине и Положением о фонде оценочных средств по профессиональному модулю.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются лица, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ГИА проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя общие положения, условия проведения ГИА, организацию работы по выбору темы ВКР, руководство выполнения ВКР, проведение ГИА (защита ВКР), принятие решений.

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов выпускного курса не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

В соответствии с утверждённым рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;

- на защиту ВКР отводиться 2 недели

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы ВКР должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.