|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ  «Ардатовский аграрный техникум» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. П. Ефимова  « 01» сентября 2017 г. |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

программы подготовки специалистов среднего звена

**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**

**«Ардатовский аграрный техникум»**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

по программе **базовой** подготовки

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) **–2 года и 10 мес.**

на базе **основного общего образования**

Профиль получаемого профессионального образования – **социально-экономический**

**1.Пояснительная записка**

**1.1.Нормативная база реализации ОПОП СПО (ППССЗ)**

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ардатовский аграрный техникум» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 33638 от 19.08. 2014 г.) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП СПО (ППССЗ), в том числе с учетом получаемой специальности СПО, а также действующих нормативно-правовых актов:

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (ред.от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России №291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);

- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

* Письма Минобранауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г.№ 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования »;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерство образования и науки РФ Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259, Письмо Министерства образования Нижегородской области «Об организации получения среднего общего образования» от 23.03.2015г. №316-01-100-938/15);

- Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

* Устава техникума;
* Санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» по профилю получаемого профессионального образования относится к социально-экономическому профилю, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление.

* 1. **Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебный процесс по специальности и режим занятий организован следующим образом.

1. Начало учебного года – 01 сентября, окончание – 30 июня
2. Продолжительность учебной недели – пятидневная.
3. Основные виды учебных занятий, установленных в техникуме: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование, учебная практика, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, а также другие виды работ, определяемые преподавателем в зависимости от конкретной темы (раздела) учебной дисциплины и требований, предъявляемых к ее освоению.
4. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность урока – один академический час (45 минут). Уроки сгруппированы парами продолжительностью 90 минут с короткими перерывами на отдых между уроками.
5. Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если изучается в учебной группе два и более иностранных языка Группы по изучению иностранного языка формируются преподавателями путем деления группы на подгруппы по иностранному языку (английский, немецкий), изучаемому обучающимся до поступления в техникум в общеобразовательной школе. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре, информатике, учебной практике, а также при выполнении курсового проекта (работы) и производственном обучении в кабинетах и лабораториях техникума, деление на подгруппы производится при наличии их финансового обеспечения.
6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая 36 часов аудиторной и 18 часов внеаудиторной (самостоятельной работы).
7. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, из них 2 недели в зимний период.
8. Формы текущего контроля знаний по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям: контрольная работа, тестирование, защита лабораторных и практических работ, индивидуальный письменный и устный опросы, самостоятельная работа, защита докладов и рефератов, индивидуальный проект, результаты деловых и ролевых игр, результаты тренингов и др. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, модуля. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля по каждой дисциплине, модулю определяет преподаватель.
9. В техникуме применяется пятибалльная система оценок. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет). В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вы­шеуказанных оценок, используется: «неудовлетворительно» (2), «незачет».
10. В состав профессионального модуля входят следующие элементы:

* Междисциплинарный курс (один или несколько)
* Учебная практика
* Производственная практика

1. По всем профессиональным модулям предусмотрена учебная практика в объеме 8 недель, из них

-УП. 01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации – 2,5 недели

-УП. 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации– 0.5 недели

-УП.02.02 Проведение и оформление результатов инвентаризации – 0,5 недели

-УП.03. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 0,5 недели

-УП.04.01 Составление бухгалтерской отчетности - 1 неделя

-УП.04.02 Анализ экономических показателей и бухгалтерской отчетности работы организации – 2 недели

-УП.05.01 Документирование кассовых операций – 1 неделя

Учебная практика проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям при изучении соответствующего МДК в учебных кабинетах и лабораториях техникума преподавателями профессионального цикла.

12.Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после завершения теоретического обучения и прохождения учебной практики в последнем семестре на основе договоров с работодателями. Производственная практика проводится в организациях района и области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, в объеме 2 недель, из них по:

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – 2 недели

13.Производственная (преддипломная) практика проходит проводится в организациях района и области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, в объеме 4 недели, из них:

2 недели по ПМ.01

1 неделя по ПМ. 03.

1 неделя по ПМ.04

При направлении на преддипломную практику учитывается тема дипломной работы. Руководителем преддипломной практики от техникума назначается преподаватель профессионального модуля.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачётом (зачётом).

После прохождения производственной практики студенты сдают экзамены квалификационные по каждому модулю. Экзамен квалификационный принимает комиссия, председателем которой является представитель работодателя, члены комиссии - преподаватели профессионального цикла, руководитель практики. На экзамен квалификационный представляются следующие документы:

* рабочая программа профессионального модуля;
* наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
* раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
* экзаменационная ведомость;
* оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося с приложениями аттестационных листов по УП и производственной практики (по профилю специальности);
* дневник и отчёт по производственной практике;
* характеристика с места производственной практики ;
* курсовой проект (если предусмотрено) с отзывом руководителя;
* портфолио (сертификаты, свидетельства, дипломы, подтверждающие приобретение умений и практического опыта).

14.В течение учебного года проводятся индивидуальные и групповые консультации из расчёта 4 часа на одного обучающего на каждый учебный год:

не менее 4 часов по каждой экзаменационной дисциплине;

в период подготовки к сдаче экзаменов квалификационных по каждому профессиональному модулю до 36 часов;

групповые консультации перед курсовым проектированием - 4 часа

групповые консультации перед производственной практикой (по профилю специальности) - 2 часа

групповые консультации перед производственной практикой (преддипломной ) - 2 часа

групповые консультации по итогам производственной практикой (преддипломной )- от 4 до 12 часов

групповые консультации перед выполнением дипломной работы - 4 часа

групповые консультации перед защитой дипломной работы - 4 часа

15.Организация допризывной подготовки студентов - юношей осуществляется через разделы и темы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», а также через 5-ти дневные учебные сборы (35 часов) на предпоследнем курсе во время летних каникул на базе воинских частей определенных военным комиссариатом (Указ Губернатора Нижегородской области № 103 от 31.12.2010г.)

16.Дисциплина ОГСЭ. 04 Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (занятия в тренажерном зале, спортивных секциях) в течение всего периода обучения.

17. Курсовые проекты рассматриваются как вид учебной работы по профессиональной дисциплине ОП.01 Экономика организации и МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации и реализуются в пределах времени, отведенного на изучение этих дисциплин.

18. Объём времени на руководство производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практиками составляет 25% от количества часов, отводимых на эти практики по учебному плану.

* 1. **Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО (ППССЗ) формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах освоения образовательных программ

среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) отнесена к социально-экономическому профилю обучения.
2. Общеобразовательная подготовка предусмотрена в течение 1-го курса и составляет 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение - 39 недель при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю, максимальной 54 часа в неделю; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель.
3. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ )– общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной организацией на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2015г.
4. Общеобразовательный цикл ОПОП СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 14 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 3 учебных дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям): Математика, Информатика и ИКТ, Экономика и Право.
5. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
6. Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
7. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамен – за счет времени выделенного ФГОС СПО. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык и литература» (письменно), «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (письменно) и Экономика (устно).
8. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 статьи 68 Федерального закона об образовании).
9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 статьи 59 Федерального закона об образовании).
10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 статьи 59 Федерального закона об образовании).
11. Профессиональные образовательные организации, осуществляющие реализацию ОПОП СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, совместно с другими участниками образовательных отношений разрабатывают рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и спецификой ОПОП СПО (ППССЗ).
    1. **Формирование вариативной части**

Вариативная часть ФГОС СПО (648 часов) реализована

в цикле дисциплин ОГСЭ в объеме 120 часов, из них:

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 56 часов

ОГСЭ.06 Социальная психология – 64 часов

в цикле дисциплин ОП в объеме 186 часов, из них:

ОП.01Экономика организации – 80 часов

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – 24 часа

ОП.11Бизнес планирование – 32 часа

ОП.12 Маркетинг – 50 часов

в цикле профессиональные модули в объеме 342 часа.

Необходимость введения новых дисциплин, увеличения количества часов на учебные дисциплины и модули обусловлена особенностями развития региона, запросами работодателей.

* 1. **Порядок аттестации обучающихся**

Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

1. По дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура промежуточной формой аттестации в каждом семестре является зачет, а в последнем – дифференцированный зачет
2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный. По итогам экзамена квалификационного возможно присвоение рабочей профессии 23369 Кассир.
3. Формами промежуточной аттестации по составным элементам профессиональных модулей является дифференцированный зачет.
4. Формами аттестации по учебной практике и производственной практике является дифференцированный зачет.
5. Письменные экзамены проводятся на следующий день после окончания изучения дисциплины, без предоставления дней на подготовку. Для проведения остальных, могут предусматриваться до 2-х дней на подготовку к экзамену. На промежуточную аттестацию отводится 5 недель, в том числе:

1 курс – 2 недели

2 курс – 2 недели

3 курс – 1 неделя

1. Промежуточной контроль осуществляется как во время сессии (1, 2 и 3 курсы), так и при ее отсутствии, непосредственно после окончания изучения дисциплины или МДК. Порядок определяется графиком учебного процесса.
2. Дисциплины вариативной части: Русский язык и культура речи, Социальная психология, Бизнес-планирование оцениваются в форме дифференцированного зачета, Маркетинг – экзамена.
3. Для проверки умений и знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподаватель разрабатывает комплект материалов, состоящий из перечня вопросов для подготовки, тем задач и утверждает их на заседании методической комиссии не позднее, чем за 2 месяца до аттестации и доводит их до сведения студентов. Материалы для проведения экзаменов квалификационных имеют положительное заключение работодателей.
4. Государственная (итоговая) аттестация проводится на основании программы ГИА, разработанной не позднее, чем за 6 месяцев до ее прохождения и доводится до сведения студентов под роспись. Формой государственной итоговой аттестации по специальности является выполнение дипломной работы. На подготовку к итоговой аттестации отводится 6 недель, их них:

4 недели на выполнение дипломной работы

2 недели на защиту дипломной работы

Тема дипломной работы соответствует содержанию ПМ.01, ПМ.03 и ПМ.04.

* 1. **Другое**

1. Настоящий учебный план ежегодно утверждается директором техникума
2. В зависимости от личностных потребностей студентов, их профессиональных интересов, интересов потребителей кадров ежегодно в учебный план в ее вариативную часть могут вноситься изменения.
3. Обязательная аудиторная нагрузка по каждой дисциплине, каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов на весь курс изучения.
4. Дисциплина Физическая культура в цикле общеобразовательных дисциплин и цикла дисциплин ОГСЭ имеют разные программы и реализуются последовательно.
5. Учебные дисциплины, введенные за счет вариативной части ППССЗ, продолжают заданную нумерацию и расположены в конце соответствующего цикла.
6. Консультирование и рецензирование по производственной практике (по профилю специальности) и отчётов производственной (преддипломной) практике - 1 час
7. Защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы на 1 выпускника – до 36 часов, в том числе:

- руководство- не более 16 часов

-консультации по экономической части- 2 часа

- консультации по охране труда -1 час

-консультации по правовым вопросам -1 час

- рецензирование -5 часов

- нормоконтроль - 0.5-1 часа

- допуск к защите - 1 час

- членам ГЭК (число членов не менее 5) каждому – 1 час

8. Руководство, консультации и приём защиты курсовых работ (на 1 работу)- 1,5 часа

9. Приём зачётов, дифференцированных зачётов, предусмотренных учебным планом, осуществляется за счёт часов, отводимых на изучение учебной и общепрофессиональной дисциплины, ПМ, МДК ( из расчёта на 1 обучающегося):

- зачёт- 15 мин. (0,3 часа)

- дифференцированный зачёт- 20 мин. (0,4 часа)

10. Приём экзаменов и экзаменов квалификационных, предусмотренных учебным планом, на 1обучающегося каждому члену комиссии (состав комиссии не более 5 чел., работодателю экзамен не оплачивается) – 0,3 часа.

**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам** | **Учебная практика** | **Производственная практика** | | **Промежуточная аттестация** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **Каникулы** | **Всего**  **(по курсам)** |
| **по профилю специальности** | **преддипломная** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 курс | 39 | - | - | - | 2 | - | 11 | 52 |
| 2 курс | 35,5 | 3,5 | - | - | 2 | - | 11 | 52 |
| 3 курс | 23,5 | 4,5 | 2 | 4 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 98 | 8 | 2 | 4 | 5 | 6 | 24 | 147 |

**3. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОПОП СПО (ППССЗ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.** | **Формы промежуточной аттестации** | **Учебная нагрузка обучающегося (час.)** | | | | | **Распределение обязательной учебной нагрузки** (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) **по курсам и семестрам (час. в семестр)** | | | | | |
| **максимальная** | **самостоятельная учебная**  **работа** | **Обязательная** | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
| **всего занятий** | в т.ч. | | 1 сем.  17 нед. | 2 сем.  22 нед | 3 сем.  16 нед. | 4 сем.  23 нед. | 5 сем.  17 нед. | 6 сем.  13 нед. |
| **лаб. и практ.**  **занятий** | **курсовых работ**  **(проектов)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ОУД.00 | **Общеобразовательные дисциплины для 1 курса** | **1З / 10ДЗ/ 3Э** | **2106** | **702** | **1404** | **493** |  | **612** | **792** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **Базовые** | **1З / 8ДЗ/1Э** | **1370** | **457** | **913** | **353** |  | **379** | **534** |  |  |  |  |
|  | **Общие** | **1З / 5ДЗ/ 1Э** | **924** | **308** | **616** | **321** |  | **256** | **360** |  |  |  |  |
| ОУД.01 | Русский язык и литература |  | 292 | 97 | 195 | 94 | **+** | 80 | 115 |  |  |  |  |
| ОУД.01.01 | Русский язык и литература. Русский язык | -,Э | 117 | 39 | 78 | 70 | **+** | 34 | 44 |  |  |  |  |
| ОУД.01.02 | Русский язык и литература. Литература | -, ДЗ | 175 | 58 | 117 | 24 | **+** | 46 | 71 |  |  |  |  |
| ОУД.02 | Иностранный язык | -, ДЗ | 176 | 59 | 117 | 117 | **+** | 48 | 69 |  |  |  |  |
| ОУД.04 | История | -, ДЗ | 176 | 59 | 117 | 0 | **+** | 48 | 69 |  |  |  |  |
| ОУД.05 | Физическая культура | З, ДЗ | 175 | 58 | 117 | 110 | **+** | 48 | 69 |  |  |  |  |
| ОУД.06 | ОБЖ | -, ДЗ | 105 | 35 | 70 | 0 | **+** | 32 | 38 |  |  |  |  |
|  | **По выбору из обязательных предметных областей** | **-З / 3ДЗ/ -Э** | **387** | **129** | **258** | **26** |  | **84** | **174** |  |  |  |  |
| ОУД.11 | Обществознание | -, ДЗ | 117 | 39 | 78 | 0 | + | 32 | 46 |  |  |  |  |
| ОУД.14 | Естествознание  В т.ч. физика  химия  биология | -, ДЗ | 162, в тч  78  33  51 | 54.в тч  26  11  17 | 108,  52  22  34 | 20,в тч  12  4  4 | + | 52,в тч  52  0  0 | 56,в тч  0  22  34 |  |  |  |  |
| ОУД.16 | География | -, ДЗ | 54 | 18 | 36 | 6 | + | 0 | 36 |  |  |  |  |
| ОУД.17 | Экология | - | 54 | 18 | 36 | 0 | + | 0 | 36 |  |  |  |  |
|  | **Дополнительные** | **-З / -ДЗ/ -Э** | **59** | **20** | **39** | **6** |  | **39** | **0** |  |  |  |  |
| УД.1 | Психология |  | 59 | 20 | 39 | 6 |  | 39 | 0 |  |  |  |  |
| УД.2 | Эффективное поведение на рынке труда |
|  | **ПРОФИЛЬНЫЕ** | **-З / 2ДЗ/ 2Э** | **736** | **245** | **491** | **140** |  | **233** | **258** |  |  |  |  |
|  | **Общие** | **-З / -ДЗ/ 1Э** | **351** | **117** | **234** | **104** |  | **112** | **122** |  |  |  |  |
| ОУД.03 | Математик: алгебра и начала математического анализа, геометрия | -, Э | 351 | 117 | 234 | 104 |  | 112 | 122 |  |  |  |  |
|  | **По выбору из обязательных предметных областей** | **-З / 2ДЗ/ 1Э** | **385** | **128** | **257** | **36** |  | **121** | **136** |  |  |  |  |
| ОУД.07 | Информатика | -, ДЗ | 150 | 50 | 100 | 26 | + | 48 | 52 |  |  |  |  |
| ОУД.12 | Экономика | -, Э | 108 | 36 | 72 | 10 | + | 32 | 40 |  |  |  |  |
| ОУД.13 | Право | -, ДЗ | 127 | 42 | 85 | 0 | + | 41 | 44 |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **3З / 6ДЗ /-Э** | **678** | **226** | **452** | **276** |  | **0** | **0** | **168** | **80** | **176** | **28** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ | 56 | 8 | 48 | - |  |  |  |  |  | 48 |  |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ | 56 | 8 | 48 | - |  |  |  | 48 |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ДЗ | 150 | 32 | 118 | 118 |  |  |  | 32 | 40 | 32 | 14 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | З,З,З, ДЗ | 236 | 118 | 118 | 116 |  |  |  | 32 | 40 | 32 | 14 |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | ДЗ | 84 | 28 | 56 | 24 |  |  |  | 56 |  |  |  |
| ОГСЭ.06 | Социальная психология | ДЗ | 96 | 32 | 64 | 18 |  |  |  |  |  | 64 |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **-З /-ДЗ / 1Э** | **174** | **58** | **116** | **50** |  | **0** | **0** | **40** | **76** | **0** | **0** |
| ЕН.01 | Математика | Э | 60 | 20 | 40 | 20 |  |  |  | 40 |  |  |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  | 114 | 38 | 76 | 30 |  |  |  |  | 76 |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **-З / 13ДЗ / 5Э** | **2334** | **778** | **1916** | **766** | **48** | **0** | **0** | **368** | **672** | **436** | **440** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **-З / 6ДЗ / 2Э** | **1020** | **340** | **680** | **324** | **24** | **0** | **0** | **150** | **252** | **214** | **64** |
| ОП.01 | Экономика организации | -, ДЗ | 240 | 80 | 160 | 58 | 24 |  |  | 58 | 102 |  |  |
| ОП.02 | Статистика | ДЗ | 48 | 16 | 32 | 16 |  |  |  | 32 |  |  |  |
| ОП.03 | Менеджмент | ДЗ | 90 | 30 | 60 | 30 |  |  |  |  |  | 60 |  |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |  | 48 | 16 | 32 | 16 |  |  |  |  |  | 32 |  |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | 48 | 16 | 32 | 10 |  |  |  |  | 32 |  |  |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | ДЗ | 135 | 45 | 90 | 42 |  |  |  |  |  | 90 |  |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |  | 48 | 16 | 32 | 16 |  |  |  |  |  | 32 |  |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учёта | Э | 90 | 30 | 60 | 30 |  |  |  | 60 |  |  |  |
| ОП.09 | Аудит |  | 48 | 16 | 32 | 16 |  |  |  |  |  |  | 32 |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 102 | 34 | 68 | 48 |  |  |  |  | 68 |  |  |
| ОП.11 | Бизнес – планирование |  | 48 | 16 | 32 | 18 |  |  |  |  |  |  | 32 |
| ОП.12 | Маркетинг | Э | 75 | 25 | 50 | 24 |  |  |  |  | 50 |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **-З / 7ДЗ / 3Э** | **1314** | **438** | **1236** | **442** | **24** | **0** | **0** | **218** | **420** | **222** | **376** |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | -, ЭК | 450 | 150 | 390 | 168 |  | 0 | 0 | 118 | 272 | 0 | 0 |
| МДК.01. 01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |  | 450 | 150 | 300 | 168 |  |  |  | 118 | 182 |  |  |
| УП.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. | ДЗ |  |  | 90 |  |  |  |  |  | 90 |  |  |
| ПМ. 02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. | -, -, -, ЭК | 420 | 140 | 388 | 120 | 24 | 0 | 0 | 60 | 80 | 106 | 142 |
| МДК.02.  01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |  | 237 | 79 | 158 | 58 | 24 |  |  |  |  | 106 | 52 |
| МДК. 02.  02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |  | 183 | 61 | 122 | 62 |  |  |  | 60 | 62 |  |  |
| УП.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. | -, -, ДЗ |  |  | 36 |  |  |  |  |  | 18 |  | 18 |
| УП.02.01 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  | 18 |
| УП.02.02 | Проведение и оформление результатов инвентаризации |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  | 18 |  |  |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) | **ДЗ** |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| ПМ. 03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | -, ДЗ | 135 | 45 | 108 | 50 | 0 | 0 | 0 | 40 | 68 | 0 | 0 |
| МДК.03. 01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |  | 135 | 45 | 90 | 50 |  |  |  | 40 | 50 |  |  |
| УП.03. | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ДЗ |  |  | 18 |  |  |  |  |  | 18 |  |  |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | -, ДЗ | 201 | 67 | 242 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 162 |
| МДК.04. 01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |  | 81 | 27 | 54 | 28 |  |  |  |  |  |  | 54 |
| МДК. 04. 02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |  | 120 | 40 | 80 | 40 |  |  |  |  |  | 80 |  |
| УП.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | ДЗ |  |  | 108 |  |  |  |  |  |  |  | 108 |
| УП.04.01 | Составление бухгалтерской отчетности |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| УП.04.02. | Анализ экономических показателей и бухгалтерской отчетности работы организации |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| ПМ.05 | Выполнение работ по рабочей профессии 23369 «Кассир» | -, ЭК | 108 | 36 | 108 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 72 |
| МДК.05. 01 | Рабочая профессия 23369 «Кассир» |  | 108 | 36 | 72 | 36 |  |  |  |  |  | 36 | 36 |
| УП.05.01 | Документирование кассовых операций |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
|  | **Всего** | **4З / 29ДЗ /9Э** | **5292** | **1764** | **3888** | **1585** | **48** | **612** | **792** | **576** | **828** | **612** | **468** |
| **ПДП.00** | **Производственная практика (преддипломная) - 4 недели** | ДЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 нед. |
| **ГИА. 00** | **Государственная ( итоговая) аттестация – 6 недель** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 нед. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультации на учебную группу предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год**  **Государственная (итоговая) аттестация**   1. **Программа базовой подготовки**    1. Выпускная квалификационная работа в форме:   дипломной работы.  Выполнение дипломной работы - 4 недели  Защита дипломной работы - 2 недели | **Всего** | дисциплин и МДК | 12 | 13 | 11 | 10 | 11 | 7 |
| учебной практики | 0 | 0 | 0 | 126 | 0 | 162 |
| производственной практики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 |
| преддипломной практики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 |
| экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных) | 0 | 3 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| дифф. зачетов | 0 | 10 | 3 | 6 | 4 | 6+1 |
| зачетов | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
|  | **Кабинеты:** |
| 1. | Истории и географии |
| 2. | Русского языка и литературы |
| 3. | Биологии |
| 4. | Физики |
| 5. | Химии |
| 6. | Информатики |
| 7. | Социально-экономических дисциплин |
| 8. | Иностранного языка |
| 9. | Математики |
| 10. | Экономики организации |
| 11. | Статистики |
| 12. | Менеджмента |
| 13. | Документационного обеспечения управления |
| 14. | Правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 15. | Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита |
| 16. | Финансов, денежного обращения и кредитов |
| 17. | Экономической теории |
| 18. | Теории бухгалтерского учета |
| 19. | Анализа финансово-хозяйственной деятельности |
| 20. | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
|  | **Лаборатории:** |
| 21. | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 22. | Учебная бухгалтерия |
|  | **Спортивный комплекс:** |
| 23. | Спортивный зал |
| 24. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 25. | Стрелковый тир ( место для стрельбы) |
|  | **Залы:** |
| 26. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 27. | Актовый зал |

Разработчик ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»

Зам. директора по учебной работе Г.А. Бочкарева

Зав. очным отделением Н.В. Жирунова

Зав. заочным отделением Т.Б. Кузнецова

Учебный план согласован с председателями методических (цикловых) комиссий:  
Председатель методической (цикловой) комиссии

агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки с/х продукции, зоотехнических и технических дисциплин Е.В. Безрукова

Председатель методической (цикловой) комиссии

экономических дисциплин С.Ю. Касаткина

Председатель методической (цикловой) комиссии

общеобразовательных и общественных дисциплин О.С. Федотова