Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ардатовский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Г. В. Жданкин
«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

очная форма обучения

р.п. Ардатов
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (форма обучения – очная).

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ардатовский аграрный техникум»

Разработчик: преподаватель – Кондин Дмитрий Владимирович.

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных и общественных дисциплин.
Протокол № 12 от 25.06. 2020 года.
Председатель ПЦК _____ О.С. Федотова

Рекомендовано к применению
Методическим советом техникум
Председатель Методсовета _____Г.А.Бочкарева

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11.ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1.Область применения рабочей программы.
Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Учебная дисциплина ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности относится общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
- использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

Знать:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование ***общих компетенций***, включающих в себя способность:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование ***профессиональных компетенций***, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.
ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.
ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.
ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.
ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.
ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.
ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.
ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.
ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.
ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 24 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	-
- изучение действующего законодательства; - составление проектов хозяйственных договоров; - написание рефератов и докладов.	- - -
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа** (проект) (если предусмотрены).	**Объём часов**	**Уровень освоения.**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	**Содержание** Нормативно-правовые акты в правовом регулировании профессиональной деятельности. Хозяйственные правоотношения. Антимонопольная политика государства и государственный контроль за предпринимательской деятельностью	**8**	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся Правовой механизм управления производственно-хозяйственной сферой.	5	
Тема 2. Организационно – правовые формы субъектов хозяйствования.	**Содержание:** Порядок и способы создания субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности.	**10**	**2**
	Практические работы Юридические лица; Организационно- правовые формы.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Правовой статус юридических лиц. Изучение действующего законодательства: - Гражданский кодекс РФ	5	
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования.	**Содержание** Договор – как средство осуществления хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Аренда. Общие положения.	**10**	**1**
	Практические работы Составление проекта хозяйственного договора.	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Организация договорной работы на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм. Изучение действующего законодательства – Гражданский кодекс РФ. Написание доклада по ведению договорной работы на предприятиях.	5	
Тема 4. **Разрешение хозяйственных споров**	**Содержание** Претензионно – исковая работа на предприятиях различных форм собственности и организационно правовых форм.	**8**	1
	Практические работы Составление проекта претензии к хозяйственному договору по неисполненным обязательствам.	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок урегулирования хозяйственных споров. Написание реферата по исковой работе субъектами хозяйствования.	5	
Тема 5. **Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства.**	**Содержание:** Участники трудовых правоотношений. Трудовой договор; оформление приёма на работу, перевод на другую работу и увольнение с работы. Материальная и дисциплинарная ответственность. Способы защиты трудовых прав работников.	**10**	**2**
	Практические работы Порядок урегулирования трудовых отношений.Оформление приема на работу. Перевод на другую работу. Увольнение с работы.	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение действующего законодательства – Трудовой кодекс РФ	4	
	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего:	72		

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению.

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Кабинет социально-экономических дисциплин»

Оборудование кабинета:
Столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, компьютер, мультимедийный проектор (переносной), экран, учебные стенды.

3.2.Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

ОСНОВНАЯ

1Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф.образования/В.В.Румынина.-13 изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2017.-224с

2.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф.образования/В.В.Румынина.-2 изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2018.ЭБС «Академия»

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru.
2. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net.
3. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых компетенций	**Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания).**	**Формы и методы контроля и оценки.**
ОК 1-9 ПК: 1.1 – 1.3 2.1 – 2.3 3.1 -3.5 4.1 -4.5	**умения:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. **знания:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Контрольная работа по теме. Зачет по практической работе. Зачет по каждому разделу.