Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ардатовский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Г.В.Жданкин
«30» июня 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности

Специальность 35.02.05 Агрономия
Форма обучения заочная

р.п.Ардатов
2010

Рабочая программа ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия; Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013г; рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Реализация агротехнологий различной интенсивности.

Организация-разработчик рабочей программы ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности): государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ардатовский аграрный техникум»

Разработчики: преподаватели агрономических дисциплин
Кузнецова Т.Б., Ленина Н.С.

Согласовано с работодателем
ООО Агрофирма „Мемалюк" отд. Наумовское"
наименование организации

Управляющий _____ Рерко А.В «30» июня 2020г.
должность *подпись* *расшифровка*

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки сельскохозяйственной продукции, зоотехнических и технических дисциплин.
Протокол № 14 от 25. 06 2020 г.
Председатель ПЦК _____ Безрукова Е.В.

Рекомендовано к применению
Методическим советом техникума.
Председатель Методсовета _____ Г.А.Бочкарева

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ……....4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ……..……..……..8

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ……..……..10

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) …….. 19

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ……...23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05Агрономия

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Реализация агротехнологий различной интенсивности;

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Реализация агротехнологий различной интенсивности

иметь практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;

уметь:

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий;

знать:

- системы земледелия;
- основные технологии производства
- растениеводческой продукции;

- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- методы программирования урожаев;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) :
Всего 3 недели, 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Реализация агротехнологий различной интенсивности.	ПК1.1.	Выбирать виды агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.
	ПК1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
	ПК1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
	ПК1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
	ПК1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ПК1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	**ПМ.01.** Реализация агротехнологий различной интенсивности.	108 часов	3 курс

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержаниеосвоенногоучебногоматериала,необходимогодлявыполнениявидов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем),обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Реализация агротехнологий различнойинтенсивности	**Выбор видов агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур**	Технология возделывания ранних яровых и зерновых бобовых культур, многолетних трав, кормовой свёклы, кукурузы, проса, гречихи, рапса Предпосевная обработка почвы под ранние и поздние яровые культуры. Технологические операции при внесении удобрений. Технологические операции при посеве сеялкой Технология возделывания картофеля. Технологические операции при посадке картофеля	**МДК.01.01.** **Раздел 3.**Технология производства продукции полеводства **МДК 01.02.** **Раздел 3.**Методы борьбы с вредителями, болезнями сельскохозяйственных культур и сорняками. **Раздел 4.** Вредители и болезни сельскохозяйственных культур и системы защитных мероприятий	**36**
	Подготовка посевного и посадочного материала.	Сорта сельскохозяйственных культур. Приемы подготовки семян к посеву. Очистка и сортирование семенного материала. Термический способ обеззараживания семенного материала. Использование специальных установок для очистки зерна. Предпосевная обработка семян и посадочного материала пестицидами. Протравители семян. Очистка и сортирование семенного материала.	**МДК 01.01. Раздел 3.**Технология производства продукции полеводства. **Тема 3.1.** **МДК 01.02. Раздел 3.**Методы борьбы с вредителями, болезнями сельскохозяйственных	**12**

		Предпосевная обработка клубней.	культур и сорняками. **Темы 3.1-3.5.**	
	Осуществление ухода за посевами и посадками сельскохозяйствен ных культур.	Методы определения жизнеспособности озимых зерновых культур и многолетних трав в зимне-весеннее время. Агротехнические, биологические, химические мероприятия защиты с/х культур.	**МДК 01.02. Раздел 3.**Методы борьбы с вредителями, болезнями сельскохозяйственных культур и сорняками. **Раздел 4.** Вредители и болезни сельскохозяйственных культур и системы защитных мероприятий	**24**
	Определение качества продукции растениеводства.	Организация семенного контроля в России. Посевные качества семян ГОСТ на семена. Требования к качеству семян полевых культур. Физические и биологические свойства семян. Понятие о партии семян. Определение качества семян. Отбор семян. Определение чистоты, всхожести, жизнеспособности, подлинности, зараженности семян болезнями, пораженности вредителями. Документация на сортовые посевы и семена. Шнуровая книга учёта семян.	**МДК 01.03. Раздел 3.**Семеноводство полевых культур.	**12**
	Проведение уборки и первичной обработки урожая.	Фазы спелости и сроки уборки зерновых и зернобобовых культур. Технологические операции при уборке зерновых и зернобобовых культур жатвенными и уборочными агрегатами. Технология возделывания картофеля, свёклы. Технологические операции при уборке картофеля комбайном.	**МДК 01.01. Раздел 3.**Технология производства продукции полеводства. **Темы3.1, 3.2, 3.3.,3.4.** **Раздел 2.**Основы семеноведения. **Тема 2.1.**	**24**

		Технологические операции при первичной очистке, сушке различных семян Распределение складских помещений для хранения различных семян.		
Итого				**108**
Дифференцированный зачет				

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики,
- индивидуальные задания обучающимся на производственную (по профилю специальности) практику,
- методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению дневника, отчетапо прохождению производственной (по профилю специальности) практики,
- календарно-учебный график;
- контрольно -оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по производственной (по профилю специальности) практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в учебно-производственном хозяйстве учебного заведения и на предприятиях АПК в соответствии с договорами.

В период практики студенты должны работать на оплачиваемых рабочих местах, связанных с возделыванием сельскохозяйственных культур.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Ториков В.Е., Мельникова О.В.- Производство продукции растениеводства., 2-е изд.,2017г .ЭБС «ЛАНЬ».-512с.

2. Васько В.Т.Основы семеноводства полевых культур:учебное пособие.-3-е изд.,стер.-СПб: Издательство «Лань»,2017-304с.ЭБС «ЛАНЬ»

3. Котов В.П.,Андрицкая Н.А.,Пуць Н.М.,Улимбашев А.М. Овощеводство,2-е изд.2017 г. Издательство «Лань» ЭБС «ЛАНЬ»

4.Федотова Н.В. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования/ Н.В.Федотова.-М.: Издательский центр «Академия»,2016.-336с

5. Манжесов В.И.,Тертычная Т.Н.,Калашникова С.В., Максимов И.В.- Технология переработки продукции растениеводства.:учебник ЭБС «ЛАНЬ» 2016-816с.

4.4. Требования к руководителям практики

Организацию практики осуществляет учебно-производственный отдел техникума, в обязанности которого входит:

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;
- определение баз проведения практики;
- организация и проведение установочного и итогового собрания, а также принятие зачетов по итогам производственной практики.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума - руководителем практики,
- со стороны принимающей организации – квалифицированными специалистами, назначенными руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха студентов, ответственность за соблюдением правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения студентами программы практики;
- обеспечение высокого качества прохождения практики студентами и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление постоянного контроля посещаемости студентами практики, правильность и систематичность заполнения дневников-отчетов по производственной практике.

Руководитель практики на организационном собрании обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит студента с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; определяет последовательность и порядок прохождения практики, для чего составляет вместе с практикантом календарный план-график, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия, характеристику практиканту.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности согласно инструкциям,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Документами по итогам производственной (по профилю специальности) практики для студентов являются:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики;
- характеристика;
- второй экземпляр договора с хозяйством, подписанный директором и заверенный печатью.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике изложены в методических рекомендациях по выполнению заданий и оформлению

дневника, отчета по прохождению производственной (по профилю специальности) практики

Контроль за ежедневной работой студентов в период производственной практики, с целью определения уровня приобретенных знаний, посещаемости и дисциплины, осуществляют специалисты – руководители практики от предприятия.

Руководитель практики от учебного заведения консультируют студентов по всем разделам и вопросам программы практики, даёт индивидуальные задания с учетом специфики деятельности предприятий и контролирует отработку программы практики, как по заданиям, так и по срокам их выполнения.

Руководитель практики от учебного заведения по итогам производственной (преддипломной) практики проводит в последний день практики дифференцированный зачет в форме защиты отчета о практике, с учетом личных наблюдений за работой студента во время практики и характеристики – отзыва от предприятия.

Сроки защиты отчета по практике определяются администрацией техникума.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике

Коды ком-петенций	**Результаты практики (освоенные профессиональные компетенции)**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК1.1	Выбирать виды агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.2	Готовить посевной и посадочный материал.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.4	Определять качество продукции растениеводства.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование
ПК1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	Экспертная оценка отчета производственной практики, собеседование

Результаты практики (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Демонстрация умений** планировать свою собственную деятельность и ее результаты; обоснованность выбора методов и способов действий; проявления способности коррекции

	собственной деятельности. **Демонстрация** адекватности оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Демонстрация умения** планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результат; обоснованность выбора методов и способов действий. **Демонстрирование** способности коррекции собственной деятельности. **Демонстрировать** адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Демонстрация** способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Демонстрация** рационального выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития. **Демонстрация умения** осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникативных технологий.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	**Демонстрация умения** осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникационных технологий; адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Демонстрировать** способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, преподавателями работодателя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	**Демонстрировать** ответственность за результаты выполнения заданий каждым членом команды. **Демонстрировать** способности оказывать и принимать взаимную помощь.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Демонстрация** стремления к постоянному профессионализму и личностному росу. **Демонстрация** способностей осознанно планировать и самостоятельно проводить повышения своей квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Демонстрация умения** осваивать технику заполнения первичных учетных документов.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ардатовский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Г.В.Жданкин
«30» июня 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности

Специальность 35.02.05 Агрономия
Форма обучения заочная

р.п.Ардатов
2020