Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ардатовский аграрный техникум»

Согласовано
Председатель ГЭК
_____ А.А. Усачева
«10» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»
от «10» ноября 2020 г. №155-ук
Директор техникума
_____ Г.В.Жданкин

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

на 2021 год

специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

(заочная форма обучения)

Рассмотрено, одобрено и предложено к утверждению
Педагогическим советом
Протокол № 8 от «10» ноября 2020г.

Содержание

	Стр.
Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	3
1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)	
1.2. Форма государственной итоговой аттестации	
1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
1.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	
2. Требования к выпускным квалификационным работам	4
3. Организация работы по выбору темы ВКР	5
4. Руководство выполнения ВКР	6
5. Проведение ГИА (защита ВКР)	7
6. Принятие решений ГЭК	9
7. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации	10
8.Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
Приложения:	
Приложение 1: Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки с/х продукции	15
Приложение 2: Бланк заявления на дипломную работу	17
Приложение 3: Бланк задания на дипломную работу	18
Приложение 4: Бланк индивидуального графика выполнения дипломной работы	19
Приложение 5: Бланк календарного графика консультаций по дипломному проектированию консультанта дипломной работы	20
Приложение 6: Бланк титульного листа дипломной работы	24
Приложение 7: Бланк отзыва руководителя дипломной работы	25
Приложение 8: Бланк рецензии на дипломную работу	26

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ардатовский аграрный техникум» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08. 2013 г. № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 05 мая 2014 г.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции на 2021 год.

Программа государственной итоговой аттестации имеет следующую структуру:

-паспорт программы государственной итоговой аттестации;

-требования к выпускным квалификационным работам;

- организация работы по выбору темы ВКР;

- руководство выполнения ВКР и рецензирование;

- проведение ГИА (защита ВКР);

- принятие решений ГЭК;

- контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации

- порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-порядок подачи и рассмотрения апелляций;

- приложения.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ

Государственная итоговая аттестация (-далее ГИА) является частью ППССЗ специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и проводится после успешного освоения студентами в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана (при наличии) по осваиваемой ППССЗ.

1.2.Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственная итоговой аттестацией является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы.

1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

-оценка степени освоения компетенций, установленных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- определение подготовленности выпускника к самостоятельной работе по присваиваемой квалификации - технолог.

ГИА в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора на основании решения Педагогического совета по результатам учебной деятельности, прохождения учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ППССЗ.

1.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет всего 6 недель: подготовка ВКР – 4 недели, защита ВКР – 2 недели.

Сроки защиты ВКР – с 13.09.2021 г. по 26.09.2021 г.

2. Требования к выпускным квалификационным работам

Тема выпускной квалификационной работы (далее – дипломная работа) должна отвечать современным требованиям в области профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, хранению и предпродажной подготовке сельскохозяйственной продукции в организациях (сельскохозяйственные производители), включать основные

вопросы, с которыми выпускник в будущем может встретиться в своей профессиональной деятельности. Тема разрабатываемой дипломной работы должна соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практического опыта, полученных обучающимися за время освоения ППССЗ, а по содержанию одному или нескольким профессиональным модулям, входящих в профессиональную образовательную программу.

Темы дипломных работ определяются предметной (цикловой) комиссией агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки сельскохозяйственной продукции, зоотехнических и технических дисциплин по согласованию с руководителями дипломного проектирования.

По структуре ВКР должна состоять из теоретической и практической части. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР.

3. Организация работы по выбору темы ВКР

3.1. Примерные темы ВКР разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки сельскохозяйственной продукции, зоотехнических и технических дисциплин, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки сельскохозяйственной продукции, зоотехнических и технических дисциплин и утверждаться заместителем директора по учебной работе не позднее 15 ноября (Приложение 1).

Выпускник имеет право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.2. Предметной (цикловой) комиссией агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки сельскохозяйственной продукции, зоотехнических и технических дисциплин разрабатываются методические рекомендации по написанию ВКР не позднее 15 ноября, в которых содержатся требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР.

3.3. Не позднее 20 января заведующий отделением проводит организационное собрание с выпускниками, на котором до сведения выпускников доводятся следующие вопросы: содержание настоящей Программы; требования к ВКР; критерии оценки знаний.

3.4. Выпускник, выбрав тему из предложенной тематики, подаёт заявление (Приложение 2) в учебную часть не позднее 25 января. Заявления студентов в течение трех дней рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки сельскохозяйственной продукции, зоотехнических и технических дисциплин. В решении предметной (цикловой) комиссии фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР студента согласно заявлению (или её изменение); закрепление руководителя. Решение предметной (цикловой)

комиссии об утверждении тем и закреплении руководителей, а так же заявления выпускников передаются заведующему отделением.

3.5. Заведующий отделением в течение трех дней готовит проект приказа о закреплении тем ВКР за студентами выпускных групп, закреплении руководителей ВКР. Закрепление тем ВКР за студентами (с указанием руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР) оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. За одним руководителем дипломной работы одновременно может быть закреплено до 8 студентов, в случае производственной необходимости количество может быть увеличено.

4. Руководство выполнения ВКР и рецензирование

4.1. Руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на дипломную работу для каждого студента в части содержания ВКР (Приложение 3), индивидуальный график выполнения дипломной работы (Приложение 4), которые рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.2. Выдача задания на дипломную работу студенту должна состояться не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.3. При подготовке дипломной работы все студенты должны быть обеспечены Методическими указаниями по выполнению ВКР.

4.4. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в индивидуальном графике выполнения дипломной работы студентом.

4.5. Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным календарным графиком консультаций (Приложение 5) и индивидуальным графиком выполнения дипломной работы студентом.

Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

4.6. Консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки (Приложение 6). Срок получения подписей консультантов – до 01 сентября.

4.7. ВКР, выполненная в полном объёме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами по отдельным разделам, передаётся руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подпись на титульном листе пояснительной записки (Приложение 6), затем пишет отзыв (Приложение 7), где указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и

разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до 03 сентября.

4.8. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР. Рецензирование ВКР осуществляют специалисты Учреждения, профессионально владеющие вопросами, связанными с тематикой ВКР, оформленными приказом директора Учреждения не позднее, чем за месяц до защиты. Срок сдачи ВКР на рецензию – 06 сентября. Срок рецензирования ВКР – три дня (03-05сентября). Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подпись на титульном листе (Приложение 6). Затем составляет обоснованную рецензию (Приложение 8), где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и даёт заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.9. По окончании сроков рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Проведение предзащит планируются за неделю до начало работы ГЭК – 06-12сентября.

4.10. На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с расписанием работы ГЭК при провидении ГИА и графиком защиты дипломных работ, составленным заведующим отделением, согласованным с заместителем директора по учебной работе и утверждённым директором – до 06 сентября (за 7 дней до защиты ВКР).

4.11. Студенты выпускного курса сдают ВКР с заданием, отзывом руководителя ВКР о работе студента над дипломной работой и рецензией на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГЭК до 13 сентября.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметной (цикловой) комиссии агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки сельскохозяйственной продукции, зоотехнических и технических дисциплин, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе.

4.12. Заведующий отделением передает ВКР в ГЭК.

5. Проведение ГИА (защита ВКР)

5.1. Для проведения ГИА (защита ВКР) создаётся ГЭК на календарный год численностью не менее 5 человек. ГЭК работает на базе Учреждения. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;

- члены комиссии - преподаватели предметной (цикловой) комиссии агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки сельскохозяйственной продукции, зоотехнических и технических дисциплин;

- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается приказом учредителя за 6 месяцев до начала работы ГЭК (не позднее 20 декабря). Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора техникума не менее чем за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по ППССЗ специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

5.2. Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

5.3. Необходимые материалы для проведения ГИА (защиты ВКР):

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- Программа ГИА;
- Приказ учредителя о назначении председателя ГЭК;
- Приказ директора об утверждении состава ГЭК,
- Приказ директора о назначении руководителей ВКР;
- Приказ директора о назначении рецензентов;
- Приказ директора о допуске к ГИА студентов, успешно завершивших обучение по ППССЗ (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом);
- График защиты дипломных работ;
- Выписка из учебной части об успеваемости каждого выпускника по всем дисциплинам, модулям, практикам, курсовым проектам;
- Зачетная книжка обучающегося;
- Отчет студента по производственной (преддипломной) практике, аттестационный лист и характеристика на студента от организации, где он проходил преддипломную практику;
- Протокол заседания ГЭК.

5.4. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

5.5. На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

5.6.Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации

студентов.

5.7. Во время защиты ВКР студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.8. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

– доклад, презентация (при наличии) выпускника по дипломному проекту;
– отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу;
– глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК;
– свободное владение материалом;
– использование информационных технологий при выполнении дипломной работы;
– актуальность и новизна разработанной темы дипломной работы.

5.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Принятие решений ГЭК

6.1. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов мнение председателя является решающим).

6.2. Заседания ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарём комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах Учреждения 75 лет.

6.3. По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

6.4. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

6.5. По окончании защит ВКР ГЭК составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на Педагогическом совете, заседании предметной (цикловой) комиссии агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки сельскохозяйственной продукции, зоотехнических и технических дисциплин.

Отчёт представляется учредителю, в ведении которого находится Учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчёте отражается следующая информация:

-общее положения;
-качественный состав ГЭК;
-вид ГИА студентов по ППССЗ;
-характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

-анализ результатов по ГИА;

-недостатки в подготовки студентов по специальности;

-выводы и предложения.

6.6. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и повторно проходят государственную итоговую аттестацию после их восстановления в техникуме не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. При этом тема дипломной работы может не меняться, это определяется на заседании ГЭК.

6.7. Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

6.8. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для студентов назначается техникумом не более двух раз в течение одного года.

7.Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации

7.1.Общие требования к освоению общих и профессиональных компетенций

Государственная итоговая аттестация позволяет оценить соответствие профессиональной подготовленности выпускника требованиям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

При проведении государственной итоговой аттестации оценивается сформированность выпускником

общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.
ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.
ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.
ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.
ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.
ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.
ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.
ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.
ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.
ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 5.1. Проводить оценку качества сдаваемой и принимаемой продукции и сырья в соответствии с ГОСТ и ТУ.
ПК 5.2. Создавать условия хранения принятой продукции и сырья.
ПК 5.3. Оформлять сопроводительную документацию.

7.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки знаний выпускников определяются дифференцированно по балльной системе:

Оценка «отлично»

1. Научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы.
2. Показаны актуальность и новизна исследования.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
6. Выпускная работа оформлена аккуратно, в соответствии с ГОСТ. Имеется необходимый иллюстративный материал.
7. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо»

Оценка может быть снижена за:

1. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск. В тексте нет ссылок на литературные источники.
2. Работа недостаточно аккуратно оформлена.
3. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.
4. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»

Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией в соответствии с требованиями раздела 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

9.Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой

аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
агрономических дисциплин, дисциплин технологии
переработки с/х продукции, зоотехнических и технических дисциплин
Протокол № 3 от «06» 11 2020 г
Председатель ПЦК _____ Е.В. Безрукова

Приложение 1

Примерная тематика дипломных работ по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции в 2020-2021 учебном году

Проф. модуль	Тема дипломной работы
ПМ 01.	1.Технология возделывания озимой пшеницы в условиях конкретного хозяйства.
	2. Технология возделывания яровой пшеницы в условиях конкретного хозяйства.
	3. Технология возделывания ярового ячменя в условиях конкретного хозяйства.
	4. Технология возделывания озимой ржи в условиях конкретного хозяйства.
	5. Технология возделывания овса в условиях конкретного хозяйства.
	6. Технология возделывания гречихи в условиях конкретного хозяйства.
	6. Технология возделывания льна в условиях конкретного хозяйства.
	7. Система защитных мероприятий в борьбе с вредителями и болезнями в плодово – ягодном питомнике в условиях конкретного хозяйства .
	8. Система мер борьбы с сорняками в посевах кукурузы на силос в условиях конкретного хозяйства.
	9.Технология возделывания гороха на семена в условиях конкретного хозяйства.
ПМ 02.	10.Технология содержания и кормления коров при разных системах производства молока на примере конкретного хозяйства.
	11.Технология производства молока на примере конкретного хозяйства.
	12.Технологияпроизводства мяса говядины на примере конкретного хозяйства.
	13.Технология отбора коров по пригодности к машинному доению на примере конкретного хозяйства
	14.Система технологических мероприятий, влияющих на молочную продуктивность и качество молока коров на примере конкретного хозяйства.
	15.Технология кормления стельных сухостойных коров и нетелей в условиях конкретного хозяйства.
	16.Технология кормления лактирующих коров в условиях

	конкретного хозяйства
	17.Технология кормления телят до шестимесячного возраста в условиях конкретного хозяйства
	18.Технологиякормления молодняка крупнорогатого скота старшего возраста в условиях конкретного хозяйства
	19. Технология производства кормов для полноценного кормления крупнорогатого скота в условиях конкретного хозяйства
ПМ 03.	20.Технология послеуборочной обработки, размещения и хранения зерновой культуры в условиях конкретного хозяйства.
	21. Технология послеуборочной обработки, размещения и хранения картофеля в условиях конкретного хозяйства.
	22. Технология производства ржаного хлеба в условиях конкретного предприятия
	23. Технология производства пшеничного хлеба в условиях конкретного предприятия
	24. Технология производства сливочного масла в условиях конкретного предприятия
	25. Технология производства творога в условиях конкретного предприятия
	26. Технология производства сметаны в условиях конкретного предприятия
	27. Технология производства питьевого молока в условиях конкретного предприятия
	28. Технология производства йогурта в условиях конкретного предприятия
	29. Технология производства вареной колбасы в условиях конкретного предприятия
	30. Технология производства батонов нарезных в условиях конкретного предприятия
	31. Технология производства варено – копченой колбасы в условиях конкретного предприятия
Обучающийся имеет право предложить свою тему по любому модулю	

Приложение 2

Заместителю директора
по учебной работе
Г.А. Бочкаревой
обучающегося (щейся)
__ курса очной
формы обучения
специальность 35.02.06
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
_____

ФИО полностью

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

В качестве руководителя прошу утвердить

Дата и подпись обучающегося: «___»____20__г._____
дата подпись

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
_____
подпись
«_____» _____20__г.

Приложение 3

Рассмотрено, одобрено и предложено к утверждению предметной (цикловой) комиссией агрономических дисциплин, дисциплин технологии переработки с/х продукции, зоотехнических и технических дисциплин протокол №___ от «__» 20__ г.
председатель ПЦК
_____ Е.В.Безрукова

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР
_____Г.А.Бочкарева
«____» _____20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Студенту_____
(ФИО полностью)

Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки с/х продукции
Курс_____ группа _____
Руководитель_____
(Ф.И.О.)
Тема_____
_____
_____
Срок сдачи студентом законченной работы
«_____»_____20___г.
Основное содержание работы:

Введение
Теоретическая часть
1.Нормативное регулирование технологии (системы, плана мероприятий)_____(по теме дипломной работы)
2.Теоретическое обоснование темы
Практическая часть
3._____ в условиях_____
Заключение
Список источников
Приложения

Консультанты по работе:
Раздел 1. Консультант Кондин Д.В._____(Подпись)
Консультант Герасимов Д.А._____(Подпись)
Раздел 3.1 Консультант Ометова Г.В._____(Подпись)
Руководитель:_____(Подпись)
Задание получил: (подпись)_____
«___ »_____20___г.

Приложение 4

Индивидуальный график выполнения дипломной работы

Студента _____ группы _____ формы обучения _____

Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки с/х продукции

Наименование материалов дипломной работы	Срок представ-ления	Отметка о выполнении (подпись преподавателя)
1	2	3
План дипломной работы		
Глава 1. п.п. 1.1. Нормативное регулирование разрабатываемой технологии		
Глава 1. п.1.2. Безопасность жизнедеятель-ности работников на производстве по теме дипломной работы		
Введение Глава 2.Теоретическое обоснование темы		
Глава 3. п.п. 3.2 - 3.5,Практическая часть по теме на основании данных предприятия (хозяйства)		
Глава 3. п. 3.1Краткая характеристика предприятия (хозяйства)		
Заключение Список источников Приложения		
Оформленная работа в целом		
Презентация, доклад к защите		

Руководитель_____

График составил студент _____

«___» _____ 20___г.

Приложение 5

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____Г.А. Бочкарева
«___» _____ 20____г.

Календарный график консультаций по дипломному проектированию консультанта дипломной работы __ _____(Ф.И.О.)
на 2020-2021 учебный год группа _____, форма обучения _____

Ф.И.О. студента	Дата проведения консультаций																											

Ф.И.О. студента	Дата проведения консультаций																											

Время проведения: понедельник- _____ вторник-_____ среда- _____ четверг- _____ пятница-_____

_____ ф.И.О. консультанта

Примечание: перечень тем консультаций оформляется в виде приложения к графику. Форма приложения произвольная.

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Г.А. Бочкарева
«___» _____ 20____г.

Календарный график консультаций по дипломному проектированию руководителя дипломной работы _____(Ф.И.О.)
на 2020-2021 учебный год группа _____, форма обучения

Ф.И.О. студента	Дата проведения консультаций																										
																											-

Ф.И.О. студента	Дата проведения консультаций																											

Время проведения: понедельник- _____ вторник-_____ среда- _____ четверг- _____ пятница-_____

_____ ф.И.О. руководителя

Примечание: перечень тем консультаций оформляется в виде приложения к графику. Форма приложения произвольная

Приложение 6

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ардатовский аграрный техникум»

Допускается к защите
Зам. директора по УР
_____Г.А. Бочкарева
«___»_____20____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

_____

на примере _____

Выполнил(а) обучающийся (щаяся) _____
_____ _____
ФИО подпись

Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
группа _____, форма обучения_____
очная, заочная

Консультант: преподаватель _____ _____
ФИО подпись
преподаватель _____ _____
ФИО подпись
преподаватель _____ _____
ФИО подпись
Руководитель: преподаватель _____ _____
ФИО подпись
Рецензент _____ _____
ФИО подпись

Приложение 7

Отзыв

на дипломную работу студента ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» _____ группы _____ формы обучения специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

_____

Ф.И.О.

Дипломная работа на тему

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель _____ФИО

«_____» _____20___г.

Ознакомлен _____ФИО

«_____» _____20___ г.

Приложение 8

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» _____ группы _____ формы обучения специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

_____
Ф.И.О.

на тему _____
_____
_____

Работа заслуживает оценки _____

Рецензент _____
Ф.И.О.

место работы, должность_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись _____
«_____» _____20___г.

Ознакомлен _____ФИО

«_____» _____20___г.