Рассмотрено, одобрено и предложено
к утверждению Педагогическим советом техникума
Протокол № 7
от «30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» от «30» 09 2020г. №129-1-ф
Директор техникума
_____Г.В. Жданкин

Жданкин Георгий Валерьевич
Подписано цифровой подписью: Жданкин Георгий Валерьевич
Дата: 2021.02.03 15:08:49 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АРДАТОВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом техникума
Протокол № 7 от «30» сентября 2020г.
Председатель:_____

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 6 от «29» сентября 2020г.
Председатель:_____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ардатовский аграрный техникум», в том числе иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и местных бюджетов, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ардатовский аграрный техникум» (далее – Положение, далее – Учреждение) устанавливает порядок, основания и условия восстановления лиц, отчисленных по инициативе Учреждения и по собственной инициативе в соответствии с своей компетенцией.

II. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1.Восстановление лиц, ранее отчисленных, осуществляется с целью получения ими образования в Учреждении.

2.2. Лица, отчисленные из Учреждения имеют право на:

восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест;

восстановление для обучения в Учреждение с сохранением прежних условий обучения.

2.2. Лица, отчисленные из Учреждения, могут быть восстановлены в Учреждение не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

2.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на бюджетной основе, производится только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия вакантных мест лицо может быть зачислено для продолжения обучения с полным возмещением затрат.

2.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на платной основе, производится только на платную основу.

2.5. Условиями для восстановления обучающихся в Учреждение являются:

подача заявление на восстановление в установленные сроки;

наличие вакантных мест на курсе по соответствующей форме получения образования и специальности;

возможность успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности;

компенсация стоимости этапа обучения учебного года, в котором производится восстановление, для лиц, обучавшихся на платной основе;

компенсация задолженности по оплате за обучение на момент отчисления лицами, ранее обучавшимися в Учреждении на платной основе.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В

3.1.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе, подает заявление (Приложение № 1), написанное на имя директора. К заявлению должны прилагаться следующие документы:
оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
4 фотографии;
справку об обучении.
К заявлению иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе соотечественника, проживающего за рубежом обязательно прилагаются:
копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
4 фотографии
справка об обучении.
Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
К заявлению о восстановлении гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе соотечественника, проживающего за рубежом может прилагаться медицинская справка.
3.1.2. Заявление о восстановлении в Учреждение рассматривает комиссия переводу и восстановлению в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.
При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть рассмотрены следующие документы:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
справка об обучении;
экзаменационные ведомости, зачетная книжка обучающегося;
военный билет для лиц, отчисленных в связи с призывом на службу в Российскую

3.1.3. В случае восстановления лица, отчисленного из Учреждения по собственной инициативе, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа на восстановление и представляет его на подпись директору Учреждения.
3.1.4. В случае отказа в восстановлении лица, отчисленного из Учреждения по собственной инициативе, заместитель директора по учебной работе готовит письменное обоснование причин отказа в восстановлении с предложением (при возможности) иных условий обучения, в отличие от тех на которых ранее обучался отчисленный обучающийся.
3.1.5. Лицо, ранее отчисленное из Учреждения, пишет отказ, либо согласие на обучение по специальности с измененными условиями обучения (очная,заочная формы обучения).
3.1.6. Студенту, восстановленному в Учреждении из личного дела, выдается студенческий билет, зачетная книжка. Формируется и ставиться на учет личное дело.
3.2. Порядок восстановления лиц, отчисленных по инициативе Учреждения
3.2.1.Случаи отчисления по инициативе Учреждения:
в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
3.2.2. Лицо, отчисленное из Учреждения в связи с применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания не подлежит восстановлению в Учреждении.
3.2.3.Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения, подает заявление, написанное на имя директора. К заявлению должны прилагаться документы, указанные в п. 3.1.1.
3.2.5. Заявление о восстановлении в Учреждение рассматривает комиссия по переводу и восстановлению в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть рассмотрены документы, указанные в п.3.1.2., а также приказ об отчислении.
По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает решение, восстановить либо отказе в восстановлении. На заявлении заместитель директора по учебной работе ставит резолюцию с обоснованием причин принятого решения.
3.2.6. В случае восстановления лица, отчисленного из Учреждения по инициативе Учреждения, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа на восстановление и представляет его на подпись директору Учреждения.
3.2.7. В случае отказа в восстановлении лица, отчисленного из Учреждения по инициативе Учреждения, заместитель директора по учебной работе готовит письменное обоснование причин отказа в восстановлении с предложением (при возможности) иных условий обучения, в отличие от тех на которых ранее обучался отчисленный обучающийся.

3.2.9. В случае согласия восстанавливаемого на обучение по специальности с измененными условиями обучения, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о восстановлении и представляет его на подпись директору Учреждения.
3.2.10. Студенту, восстановленному в Учреждении из личного дела, выдается студенческий билет, зачетная книжка. Формируется и ставиться на учет личное дело.
3.3. Процесс восстановления лиц, ранее отчисленных из Учреждения приведен в Приложении 3.

IV.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вводятся в действие приказом директора после его рассмотрения Педагогическим советом Учреждения.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

Приложение № 1

Форма заявления о восстановлении

Директору ГБПОУ «Ардатовский
аграрный техникум»
Жданкину Г.В.
студента ____ курса _____ группы
формы обучения _____(очная,заочная)
специальности _____
_____
_____
ФИО
Адрес проживания:
_____
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня в техникум при условии сохранения прежних условий обучения в соответствии со ст.62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на _____ курс _____ семестра, очная/заочная форма получения образования, по специальности _____.

Приложения:
1._____на ___ листах в ____ экз.
2. _____ на ___ листах в ____ экз.

Дата _____ Подпись_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Форма согласия/отказа
на обучение по специальности
с измененными условиями обучения

Директору ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» Жданкину Г.В.
студента _____ курса _____группы
_____ формы обучения
специальности _____
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
проживающего по адресу:
_____
_____
тел. _____

СОГЛАСИЕ/ОТКАЗ*

Я согласен/отказываюсь от/на восстановление в ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» по специальности_____ с измененными условиями обучения: ___ курс ____ семестр, форма получения образования _____(очная/заочная).

Дата Подпись

Приложение № 3

Процесс восстановления лица, ранее отчисленного из Учреждения

Заявление о восстановлении на имя директора Учреждения подается на учебное отделение
О- лицо, подлежащее восстановлению

Приложение к заявлению:
П.3.1.1 настоящего Положения

Принятие решения о восстановлении, либо отказе в восстановлении в Учреждение
О – заместитель директора по учебной работе

На заявлении ставиться резолюция с обоснованием причин принятого решения
Прикладывается копия приказа об отчислении. в случае отчислении по инициативе Учреждения
Срок – три рабочих дня с момента подачи заявления, (пять в случае отчисления по инициативе Учреждения)

Да/Нет

Приказ о восстановлении в Учреждение
О- директор

Письменное обоснование отказа в восстановлении, возможности восстановление по специальности с измененными условиями обучения
О - заместитель директора по учебной работе

Да/Нет

Письменное согласие лица, подлежащего восстановлению в учреждение на обучение по специальности с измененными условиями обучения
О- лицо, подлежащее восстановлению

Письменный отказ от восстановления по специальности с изменением условий обучения
О- лицо, подлежащее восстановлению

Приказ о восстановлении в Учреждение с изменением условий обучения
О- директор

ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»

Нижегородская область 607130, р.п. Ардатов, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 28, тел/факс (83179) 52801

П Р И К А З

« 30» сентября 2020 г. № 129-1- уч

Об утверждении Положения

приказываю:

- Утвердить и считать действующим Положение о порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ардатовский аграрный техникум» с 01 октября 2020 года.
- Считать утратившим силу п.4 Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» с 01 октября 2020 года.

Директор Г.В. Жданкин