Жданкин Георгий Валерьевич

Подписано цифровой подписью: Жданкин Георгий Валерьевич
Дата: 2021.02.04 15:25:09 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СПО « Ардатовский аграрный техникум»
от «08» октября 2015г.№ 166-ук

Директор_____А.П. Ефимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи дипломов, дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании и/или приложений к ним

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке выдачи дипломов, дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании и/или приложений к ним (далее – Положение) разработано на основании Приказа министерства образования и науки РФ №1186 от 25.10.2013 г. «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

1.2.Положение определяет порядок выдачи дипломов, дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании и/или приложений к ним в ГБОУ СПО «Ардатовский аграрный техникум» (далее – Техникум).

1.3.Бланк диплома о среднем профессиональном образовании и бланк приложения является документом строгой отчетности.

1.4.Дипломы (Дубликаты дипломов) о среднем профессиональном образовании и/или приложения к ним выдаются на бланке, утвержденном Министерством образования и науки РФ Приказ №531 от 04 июля 2013 г.

1.5.Ответственность за выдачу дипломов, дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании и/или приложений к ним несет директор техникума.

1.6.За выдачу дипломов, дубликатов и/или приложений к ним дипломов плата не взимается.

2. Порядок выдачи дипломов, дубликатов дипломов и/ или приложений к ним и сроки их оформления.

2.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной аттестационной комиссии.

2.2.Диплом выдается с приложением к нему не позднее **10 дней** после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3.Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдается:

- взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому;
-взамен диплома и (или) приложения к диплому, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
-лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

2.4. Дубликаты диплома и приложения к нему оформляются на бланках диплома и приложения к нему, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

2.5. На основании заявления и прилагаемых документов (при наличии таких документов) издается приказ директора техникума о выдаче дубликата диплома о среднем профессиональном образовании и/или приложения к нему.
2.6. Дубликат диплома о среднем профессиональном образовании и/или приложения к нему оформляется и выдается в срок не более **30 дней** с момента подачи заявления и приложения необходимых документов (при наличии таких документов).

2.7. В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

2.8. В случае утраты только приложения к диплому либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается дубликат приложения к диплому.

2.9. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

2.10. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

2.11. В случае, когда образовательная организация ликвидирована, дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого находилась указанная образовательная организация.

2.12. Дубликаты диплома и приложения к нему выдаются на основании личного заявления. (Приложение 1). К заявлению прилагается копия паспорта и объявление в газету об утери диплома.

2.13. В случае нахождения заявителя в другом городе и нет возможности явиться лично, заявление можно подать в электронном виде на эл. адрес техникума **aat4@yandex.ru**

2.14. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом на дубликат диплома с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего

свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

2.15. Заявление о выдаче дубликата диплома и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника образовательной организации.

2.16. Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются образовательной организацией и уничтожаются в установленном порядке.

2.17. Диплом (дубликат диплома) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат диплома), хранятся в личном деле выпускника.

2.18. Копия выданного диплома (дубликата диплома) хранится в личном деле выпускника.

Ответственный за разработку Положения
Зам. директора по УР:_____Г.А. Бочкарева

Для локального пользования

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБОУ СПО
«Ардатовский аграрный техникум»

Ф.И.О. директора техникума

_____
(фамилия имя отчество заявителя)

_____
(адрес)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат _____
диплома и/или приложения к диплому

взамен ранее выданного_____
реквизиты ранее выданного документа (серия, номер, дата выдачи)

в связи с _____
причина обращения (утрата в связи с противоправными действиями третьих лиц (грабеж, кража, иное),

_____
утрата по обстоятельствам природного, техногенного, иного характера, документ был утерян)

Обучался в (на) _____

_____

_____
полное наименование образовательной организации

по основной профессиональной образовательной программе по специальности _____
специальность

_____ _____ _____
дата *подпись* *расшифровка подписи*

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____