Жданкин Георгий Валерьевич

Подписано цифровой подписью: Жданкин Георгий Валерьевич
Дата: 2021.02.04 08:09:40 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СПО «Ардатовский аграрный техникум» от «11» августа 2014г. №81-1-ук
Директор техникума
_____ А.П.Ефимова

Положение
о порядке постановки на внутритехникумовский учет и снятия с внутритехникумовского учета обучающихся

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок, основание постановки и снятия с внутритехникумовского учета обучающихся в ГБОУ СПО «Ардатовский аграрный техникум» (далее – техникум).

2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2013г №273 «Об образовании в Российской Федерации»», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Внутритехникумовский учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая техникумом в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4. В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении,- лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или

содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- индивидуально-профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Основные цели и задачи

Внутритехникумовский учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании несовершеннолетних.

Организация деятельности по постановке на внутритехникумовский учёт или снятию с внутритехникумовского учёта

1. Решение о постановке на внутритехникумовский учёт или снятии с внутритехникумовского учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений или решением Педагогического совета.

2. Постановка или снятие с внутритехникумовского учёта осуществляется по представлению классного руководителя.

3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт директору за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего.

2)Отчет о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости).*

4) Сообщение из ПДН района *(при наличии).*

5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости).*

4. На заседании Совета по профилактике правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки на внутритехникумовский учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета по профилактике правонарушений до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике правонарушений по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

7. Для снятия несовершеннолетнего с внутритехникумовского учёта представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

Основания для постановки на внутритехникумовский учёт

1. Основания для постановки на внутритехникумовский учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

1.6. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия

1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

1.8. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума и Устава техникума.

1.9. Постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН.

Основание для снятия с внутритехникумовского учета

1. Снятие с внутритехникумовского учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений техникума на основании совместного представления заместителя директора по учебной работе, классного руководителя, а также при поступлении соответствующей информации из ОДН ОМВД, КД и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются обучающиеся:

- окончившие техникум;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

Организация индивидуальной профилактической работы

1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

3. На обучающегося заводится учетная карточка обучающегося,

находяжегося в социально-опасном положении. Учетная карточка обучающегося ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в план воспитательной работы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутритехникумовском учете (контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего).

5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики правонарушений.

6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины родители с несовершеннолетним вызываются классным руководителем на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения.

Ответственность и контроль ведения внутритехникумовского учёта

1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского учета, оформление соответствующей документации, разработку планов индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними и их реализацию, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по учебной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

2. Списки обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете, составляются в начале учебного года.

3. В банк данных (списки обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

Делопроизводство

1. Обязательными документами при работе с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете являются:

- план работы Совета профилактики правонарушений;
- протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений;
- отчет по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

- план индивидуальной воспитательно-профилактической работы;
- социальный паспорт техникума.

2. Документация по организации работы классного руководителя с обучающимися, находящихся в социально-опасном положении, ведется и заполняется согласно формам раздела 17 журнала классного руководителя группы.

3. Вся документация по работе с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете хранится заместителя директора по учебной работе.