Жданкин Георгий Валерьевич

Подписано цифровой подписью: Жданкин Георгий Валерьевич
Дата: 2021.02.04 09:49:30 +03'00'

Рассмотрено, одобрено и предложено
к утверждению Советом техникума
Протокол № 3 от «21» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СПО «Ардатовский аграрный техникум» от «25» декабря 2014г. № 145 ус
Директор техникума _____ А.П.Ефимова

Положение
о родительском патруле
ГБОУ СПО «Ардатовский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль ГБОУ СПО «Ардатовский аграрный техникум» (далее - родительский патруль) является общественным формированием, созданным на добровольной основе по инициативе Совета техникума.

1.2. Родительский патруль создается из числа преподавателей ГБОУ СПО «Ардатовский аграрный техникум» (далее – техникум) и родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данном техникуме, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует дирекция техникума.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом техникума, Советом техникума, подразделениями по делам несовершеннолетних ОУУП ОМВД России по Ардатовскому району (далее - ПДН ОУУП ОМВД), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ардатовского района (далее – КДНиЗП).

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Дирекция техникума содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные цел и задачи родительского патруля

Цель – предупреждение травматизма, профилактика правонарушений несовершеннолетних и оздоровление криминогенной обстановки в подростковой среде.

Задачи:

- выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних;

- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе оформляется приказом директора техникума.

3.2. Членами родительского патруля могут быть родители, которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности и преподаватели техникума. К работе родительского патруля могут привлекаться члены Студенческого совета и члены Совета по профилактике правонарушений.

3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с планом-графиком, утвержденным директором техникума и согласованным с ПДН ОУУП ОМВД и КДНиЗП.

3.3.1 Периодичность, время проведения и территория охвата рейдов определяется дирекцией техникума.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля предоставляет дирекции техникума.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общетехникумовских родительских собраниях.

4. Права и обязанности членов родительского патруля

4.1.Члены родительского патруля при осуществлении возложенных на него задач имеют право:

- содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений;
- проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ;
- выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству;
- выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.2.Члены родительского патруля обязаны:

- соблюдать условия настоящего Положения;
- быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с гражданами;
- осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с планом-графиком;

- сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального);
- посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутритехникумовском учете, детей и семьи из группы «социального риска»;
- по результатам проведенного рейда информировать дирекцию техникума о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

5. Документация родительского патруля

5.1. Журнал учета рейдов, проведённых родительским патрулём (Приложение 1).

5.2. План-график проведения рейдов родительского патруля.

5.3. Заявки классных руководителей, воспитателя общежития на посещение неблагополучных семей и обучающихся.

Приложение 1.

Методические рекомендации
по ведению журнала учёта рейдов родительского патруля

1). Раздел первый журнала: указывается полное название образовательного учреждения, дата создания патруля, ответственное лицо за ведение данного журнала (титульный лист).

2). Раздел второй журнала: размещается положение о создании родительского патруля техникума (полностью/основные выдержки).

3). Раздел третий журнала: размещается инструктаж по технике безопасности для участников родительского патруля (полностью).

4). Раздел четвертый журнала (обязательный): ставятся подписи участников родительского патруля после ознакомления с инструктажем, а так же указывается контактная информация.

№ п/п	ФИО (полностью) участника родительского патруля	Домашний адрес (по прописке)	Место работы, должность	Дата проведения инструктажа	Примечания (контактный телефон)
1.					
2.					
….					

5). Раздел пятый журнала: для размещения схемы маршрута родительского патруля (в графической или письменной форме).

6). Раздел шестой журнала (рекомендуемый): дополнительная информация, а именно указание адресов и номеров телефонов служб и организаций, которые могут оказать помощь в работе родительского патруля. Например, традиционные:
01- скорая помощь;
02- милиция;
03- пожарная служба;
а так же в зависимости от специфики и возможностей района:
123456 – номер участкового в данном микрорайоне (адрес);
121212 – телефон доверия (адрес); и т.д.

7). Раздел седьмой журнала (основной): отчётная информация о деятельности родительского патруля (РП).

№ п/п	Дата и место проведения РП	Объект проведения РП	ФИО участников рейда*	Подписи участников рейда	Примечания
1.					
2					

*– первым указывается ФИО руководителя данного патруля

В качестве дополнительной информации к журналу родительского (в конце журнала) можно приложить различного рода памятки, инструкции, рекомендации. Например, «Как вести себя в ситуации (…)», «Правила оказания первой медицинской помощи при (…)» и другие.

Журнал может быть заведен как единый для всех патрулей, созданных на базе техникума, так и отдельный по определённому признаку (например, по целям и задачам: посещение только семей «группы риска», мест проведения массовых мероприятий и т.д.).

Хранение данного журнала не предполагает свободного доступа к нему посторонних лиц и обучающихся техникума. Информация, отраженная в журнале родительского патруля должна использоваться в работе классных руководителей, заведующих отделений техникума и может использоваться другими заинтересованными специалистами *по обязательному согласованию с директором техникума.*

Контроль по ведению и хранению журнала (журналов) родительского патруля возлагается на заместителя директора по учебной работе. Срок хранения журнала (журналов) родительского патруля составляет 3 года.