Рассмотрено, одобрено и предложено
к утверждению Педагогическим советом техникума
Протокол № _____
от «___»_____20___ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» от «____»_____20____г. №__
Директор техникума
_____ Г.В. Жданкин

Жданкин Георгий Валерьевич
Подписано цифровой подписью: Жданкин Георгий Валерьевич
Дата: 2021.02.03 11:52:30 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном плане работы преподавателя в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ардатовский аграрный техникум»

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию и оформлению индивидуального плана работы преподавателя в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ардатовский аграрный техникум» (далее – техникум).

1.2. Индивидуальный план работы преподавателя является основным документом, регламентирующим планирование и выполнение учебной нагрузки преподавателем, его научно-методической и организационной работы в течение учебного года.

1.3. Индивидуальный план составляется преподавателем до начала учебного года, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее -ПЦК) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.4. Преподаватель обязан выполнять работы по всем разделам индивидуального плана, исходя из суммарной расчетной нагрузки.

1.5. По окончании учебного года преподаватель обязан отчитаться по выполненной работе на заседании ПЦК.

2. Структура индивидуального плана работы преподавателя

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя включает в себя четыре раздела планируемой и отчетной работы преподавателя, итоговые трудозатраты, оценку работы преподавателя ПЦК и методическим советом, список публикаций за учебный год.

2.2. В соответствии с должностными обязанностями преподаватель техникума должен планировать и выполнять работу по каждому из четырех разделов индивидуального плана:

1. Учебная работа.
2. Учебно-методическая работа.
3. Научно-методическая работа.
4. Организационная работа.

2.3.Нормирование объема выполняемых работ по указанным разделам выполняется в академических часах и составляет:

- для преподавателя, работающего на полную ставку 720 часов в год;
- для преподавателя, работающего на 0,5 ставки 360 часов в год;
- для преподавателя, работающего на 1,5 ставки 1080 часов в год.

2.4. Индивидуальный план по учебной работе (Приложение 1) формируется при распределении педагогической нагрузки в ПЦК и включает в себя аудиторную и внеаудиторную нагрузку преподавателя. Индивидуальный план по учебной работе включает педагогическую нагрузку преподавателя, утвержденную директором техникума.

2.5. К учебно-методической работе (Приложение 2) относятся все виды деятельности преподавателя, связанные с созданием информационного, методического и технического обеспечения учебного процесса.

2.6. Под научно-методической работой (Приложение 3) понимается научная работа, направленная на совершенствование учебного процесса. В этом разделе фиксируется научно-исследовательская работа, также работа преподавателя над повышением квалификации (участие в научно-практических конференциях, семинарах, прохождениях курсов повышения квалификации и т.д.).

2.7. Организационная работа (Приложение 4) учитывает все виды работ, направленных на совершенствование и оптимизацию учебного процесса, и обеспечение успешного функционирования цикловой комиссии как структурной единицы техникума. Эта работа предусматривает заполнение журналов, зачетных и экзаменационных ведомостей, аттестационных листов, зачетных книжек, составление индивидуальных планов работы, семестровых и годовых отчетов и т.д.

2.8.Результаты работы преподавателя за отчетный период анализируется в рекомендациях ПЦК в качестве одного из мотивов для поощрения преподавателя по итогам работы в учебном году.

2.9.Ответственность за проверку правильности заполнения индивидуальных планов несет председатель цикловой комиссии.

Приложение 1

1. Учебная работа

Виды работ	Форма отчетности	Планируемые показатели	Фактические показатели
1.1 Учебная работа по дисциплинам очной формы обучения отделения	Заполнение учебных журналов	Количество часов согласно педагогической нагрузке	Фактическое количество часов по журналу
1.2 .Учебная работа по дисциплинам заочной формы обучения	Заполнение учебных журналов		
1.3 Проведение практики	Заполнение журналов		
1.4 Дипломное проектирование			

Приложение 2

2.Учебно-методическая работа

Виды работ	Форма отчетности	Планируемые показатели	Фактические показатели
2.1 Разработка:			
Программы учебной дисциплины, модуля, практики	Рабочие программы		
Заданий для контрольных работ, экзаменов, учебной практики, перечня тем для дипломного проектирования и т.д.	Учебно-методические документы		
Календарно-тематических планов дисциплин, практик	КТП		
Методических указаний по выполнению практических работ, прохождения практики, проведения занятий и т.д.	Учебно-методические документы		
КОС и ФОС	Учебно-методические документы		
2 .2. Корректировка			
Программы дисциплины, модуля, практики	Рабочие программы		
КОС и ФОС			
2.3.Самостоятельное изготовление учебных видеороликов, стендов, плакатов, презентаций и т.д.	Готовые материалы		
2.4. Создание электронных пособий, учебников, тестирующих	Файлы		

материалов			

Приложение 3

3.Научно-методическая работа

Виды работ	Форма отчетности
3.1. Публикация работы	
3.2. Повышение квалификации, стажировка	
3.3. Доклад на научно-практической конференции, семинаре	
3.4. Участие на конкурсе работ преподавателей	
краевом	
всероссийском	
международном	
внутри техникума	
3.5.Участие в выставках студенческих работ	
3.6.Выступление с докладом на заседании ПЦК, методического совета и т.д.	

Приложение 4

4.Организационная работа

Виды работ	Дата	Содержание
4.1. Классное руководство		
4.2. Заведование кабинетом		
4.3. Профориентационная работа		
4.4. Работа с работодателем		
4.5. Ведение учебной документации		
4.6.Взаимопосещение преподавателей		
4.7. Участие в открытых мероприятиях		