Рассмотрено, одобрено и предложено
к утверждению Педагогическим
советом техникума
Протокол № _____
от «___»_____20___ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Ардатовский аграрный
техникум» от «____»_____20____г. №__
Директор техникума
_____ Г.В. Жданкин

Жданкин Георгий Валерьевич

Подписано цифровой подписью: Жданкин Георгий Валерьевич
Дата: 2021.02.03 14:14:01 +03'00'

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ардатовский аграрный техникум»

Согласовано
Председатель Студенческого совета техникума
_____
«_____»_____20___г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
_____
«_____»_____20___г.

1.Общие положения

1.1.Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ардатовский аграрный техникум» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ардатовский аграрный техникум» (далее – техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ардатовский аграрный техникум»;

-Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ардатовский аграрный техникум».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся. В соответствии с п.п.10 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции техникума.

1.4. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся техникума предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ОПОП СПО;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
-организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии и техникума в целом.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) и профессиональному модулю (далее – ПМ) разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин (МДК) и оценка освоения компетенций обучающимися. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции (практический опыт) обучающихся техникума.

1.8. Действие Положения распространяется на реализацию всех ОПОП СПО, реализуемых в техникуме.

2.Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, а также оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения по балльной системе. Контроль знаний может быть устным и письменным.

2.2. Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах, практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения учебной, производственной практик, внеаудиторной самостоятельной работы.

2.3. Формами текущего контроля знаний могут быть:
- доклады, сообщения на практических или семинарских занятиях,
- устные или письменные опросы на лекциях, практических занятиях, семинарах,
- аудиторные и внеаудиторные контрольные работы,
- рефераты,
- курсовые работы,
- отчет по практике,
- тестирование (письменное или компьютерное),
-проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ,

- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.4. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет преподаватель с учётом содержания учебного материала и отражает в рабочей программе учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине, МДК. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных рабочим учебным планом.

2.6. Каждая форма текущего контроля оценивается по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7.Результаты текущего контроля знаний заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.8.Оценки за выполненные лабораторных и практических работ выставляются в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. Преподаватели также могут оценивать качество выполнения лабораторных и практических работ по пятибалльной системе на страницах учета учебных занятий в день проведения лабораторных и практических работ.

2.9. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

2.10. В случае, если продолжительность изучения учебной дисциплины, МДК составляет более одного семестра, и учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация только при завершении изучения, то по результатам текущего контроля успеваемости выставляется семестровая (полугодовая) оценка.

2.1.Входной контроль знаний студентов

2.1.1.Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса (база 9 классов), обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, в течение сентября текущего учебного года на основании распоряжения заместителя директора по учебной работе.

2.1.2.Целями осуществления входного контроля знаний являются:

-определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса; степени усвоения ими программы основного общего образования;

-определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.

-корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с

учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.
2.1.3.Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний студентов является председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общественных дисциплин (далее-ПЦК) .
2.1.4.Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.
2.1.5.Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта и др.
2.1.6.Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.
2.1.7.Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя:
-разработку преподавателями единых контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по каждой учебной дисциплине, подлежащей входному контролю, для всех специальностей;
-рассмотрение КИМ на заседании предметных (цикловых) комиссий;
-утверждение КИМ заместителем директора по учебной работе;
-представление утвержденных КИМ в печатном виде заведующему очным отделением.
2.1.8.Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, в учебных группах:
специальностей естественно-научного профиля – русский язык, математика, биология, химия;
специальностей социально-экономического профиля – русский язык, математика, информатика, обществознание.
2.1.9.Содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования.
2.1.10.Входной контроль проводится в пределах времени отведенного на изучение дисциплины. По результатам входного контроля преподавателем оформляется ведомость (Приложение 1), которая предоставляется председателю ПЦК. На основании результатов входного контроля преподавателем проводиться анализ качества знаний обучающихся 1 курса и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов.
2.1.11.По итогам анализа входного контроля председатель ПЦК составляет сводную ведомость результатов, готовит общую аналитическую справку, которую предоставляет заведующему очным отделением в течение 5 рабочих дней после предоставления преподавателями результатов. (Приложение 2)
2.1.12 Классные руководители доводят информацию о результатах входного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

2.2.Контрольный срез знаний

2.2.1. Контрольный срез знаний проводится на 1 курсе с целью диагностики уровня усвоения обучающимися учебного материала по программе среднего общего образования и для оперативного контроля готовности обучающихся к промежуточной аттестации во 2 полугодии текущего учебного года.

2.2.2. Контрольный срез знаний проводится по тем же учебным дисциплинам, по которым проводился входной контроль и позволяет сделать сравнительный анализ качества знаний обучающихся, полученных при обучении в техникуме.

2.2.3.Процедура подготовки материалов контрольного среза знаний включает в себя:

-разработку преподавателями единых контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по каждой учебной дисциплине, подлежащей контролю;

-рассмотрение КИМ на заседании предметных (цикловых) комиссий;

-утверждение КИМ заместителем директора по учебной работе;

-представление утвержденных КИМ в печатном виде заведующему очным отделением.

2.2.4.Содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых программами среднего общего образования.

2.2.5. Контрольный срез знаний проводится в пределах времени отведенного на изучение дисциплины. По результатам контрольного среза преподавателем оформляется ведомость (Приложение 1), которая предоставляется председателю ПЦК. На основании результатов контрольного среза знаний преподавателем проводиться анализ качества знаний обучающихся 1 курса по программе среднего общего образования.

2.2.6.По итогам анализа контрольного среза знаний председатель ПЦК составляет сводную ведомость результатов, готовит общую аналитическую справку, которую предоставляет заведующему очным отделением в течение 5 рабочих дней после предоставления преподавателями результатов (Приложение 2).

2.2.7.Классные руководители доводят информацию о результатах контрольного среза знаний до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

2.3.Лабораторные работы и практические занятия

2.3.1.Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть профессиональной, теоретической и практической подготовки будущего специалиста.

2.3.2.При проведении лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы, если количество студентов в группе не менее

16 человек.
2.3.3.Задания для лабораторной работы или практического занятия должны быть спланированы с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.
2.2.4.Лабораторные работы должны проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Весь объем лабораторных работ по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) можно проводить в разных профильных лабораториях техникума или в форме сетевого взаимодействия образовательных организаций.
2.3.5.Лабораторные работы проводятся согласно утвержденному расписанию учебных занятий с учетом последовательности изучения материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с рабочей программой (тематическим планом).
В случае использования разных лабораторий для проведения лабораторных работ преподаватель обязан согласовать это с учебной частью техникума не позднее чем за три дня.
При делении учебной группы на подгруппы при проведении лабораторных работ одновременно двумя преподавателями возможно смещение в последовательности выполнения лабораторных работ согласно рабочей программы (тематического плана) в зависимости от учебной занятости или других причин у преподавателей.
2.3.7.Замена пропущенных студентами лабораторных работ другими видами учебных занятий не допускается.
2.3.8.Защита отчетов по лабораторным работам является одной из форм текущего контроля успеваемости студентов и осуществляется преподавателем, ведущим лабораторные работы, в рамках времени отводимого на выполнение лабораторной работы.
2.3.9.По результатам защиты лабораторных работ преподавателем ставится оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценки за выполненные лабораторных и практических работ выставляются в форме зачета на специально отведенных для этого страницах учебного журнала (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. Преподаватели также могут оценивать качество выполнения лабораторных и практических работ по пятибалльной системе на страницах учета учебных занятий в день проведения лабораторных и практических работ.

2.4.Курсовое проектирование

2.4.1.Курсовое проектирование – один из основных видов учебных занятий и защита курсовой работы (проекта) является формой текущего контроля успеваемости студентов, предусмотренных учебным планом для каждой специальности в техникуме.
2.4.2.Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит

применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

2.4.3.Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

-расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);

-освоения общих и профессиональных компетенций;

-приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

-развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

-развития интереса к научно-исследовательской работе;

-подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.4.4.Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом каждой специальности. На весь период обучения техникумом предусматривается выполнение не более двух курсовых работ (проектов) по каждой специальности.

2.4.5.Руководство курсовой работой (проектом), как правило, осуществляется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (раздел) за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и рабочей программой (тематическим планом).

2.4.6.Завершающим этапом курсового проектирования является защита курсовой работы (проекта) для студентов очной формы обучения.

2.4.7. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела).

Оценка, полученная студентом по итогам защиты курсовой работы (проекта), является окончательной за курсовую работу (проект).

2.4.8.Для студентов заочной формы обучения оценкой за курсовую работу (проект) является оценка, выставленная за выполнение курсовой работы (проекта).

2.4.9.Студенту, не защитившему курсовую работу (проект) по уважительной причине, назначается другая дата, не позднее 14 календарных дней с момента предоставления оправдательных документов или объяснительной студента.

3. Промежуточная аттестация

3.1.Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик

сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

3.2.Промежуточная аттестация проводится с целью:

-оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;

-оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

3.3.Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

3.4.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также (по выбору техникума) после изучения МДК (при объеме не менее 36 часов), и прохождения учебной и производственной практики в составе ПМ.

3.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет по ряду дисциплин или МДК, по учебной и производственной практике;
- экзамен по учебной дисциплине или МДК или комплексный экзамен по ряду дисциплин или МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.7. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, в соответствии с ФГОС СПО, число экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году (не более 8 экзаменов и 10 зачетов/дифференцированных зачетов, без учета зачетов по физической культуре) в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464, определяются учебными планами и календарными учебными графиками.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями создаются фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства) на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки, обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. На основе разработанных и объявленных обучающимся аттестационных материалов, рекомендуемых для подготовки, преподавателем составляются экзаменационные билеты, тесты, вопросы,

практические задания, содержание которых до сведения обучающихся не доводится.
3.9. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости словом "зачтено". При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.
3.10. При выборе дисциплины или МДК для проведения экзамена техникум руководствуется следующим:
- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК.
3.11. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК:
-Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком по специальности. На каждую экзаменационную сессию заведующий отделением составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором техникума, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии;
-Обучающиеся, не явившиеся на экзамен, сдают экзамены в дополнительные сроки в соответствии с графиком ликвидации задолженностей;
-При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
3.12. В период подготовки к экзамену преподавателем проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
3.13. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 3) .
3.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающего, на сдачу письменного экзамена - не более двух часов на учебную группу.
3.15.При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.
3.16. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с

перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.17. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе, а в случае необходимости на основании приказа директора для проведения экзамена привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

3.18. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная обучающимся на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК, изучаемым в течение одного семестра, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

3.19. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка "-". В случае неявки по уважительной причине обучающемуся необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления студента назначается обучающемуся другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «-» приравнивается к академической задолженности.

3.20. Результаты экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая после окончания экзамена сдается в учебную часть.

3.21. При реализации модульно-компетентностного подхода экзамен может проводиться непосредственно по окончании изучения учебной дисциплины, МДК. В этом случае дней на подготовку к экзамену не отводится.

3.22. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

-Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных требованиями ФГОС СПО;

-Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей;

- Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается комиссия, в состав которой могут привлекаться внешние эксперты – работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины;
- Итогом проведения экзамена является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен" с проставлением общей оценки "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно);
-Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля;
-Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных лабораториях или на базе организаций (предприятий), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
3.23. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается промежуточной аттестацией, в форме экзаменов или дифференцированных зачетов.
3.24. Обязательными являются экзамены по русскому языку, математике и одной или более из профильных дисциплин. Дополнительные экзамены могут проводиться по усмотрению техникума. Количество экзаменов, дисциплины, выносимые на экзамен, определяются в учебном плане.
3.25. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно, форма проведения, вид и содержание экзаменационных материалов остальных экзаменов определяется преподавателем соответствующей дисциплины, обсуждается на предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем директора по УР. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональных модулям ОПОП признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
4.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
4.4. Условия повторной сдачи экзаменов, ДЗ:

-Обучающиеся, имеющие по результатам сессии академические задолженности, имеют право ликвидировать их согласно графику ликвидации задолженностей, составленного заведующим отделением по согласованию с преподавателями и утверждённого директором техникума.
- Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии не допускается;
- Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Для приема экзамена при второй повторной пересдаче формируется комиссия на основании приказа директора техникума не менее, чем из трех человек, во главе с заместителем директора. Результаты экзамена в этом случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.
4.5. Обучающиеся выпускных групп должны ликвидировать все академические задолженности на момент принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации.
4.6. На следующий курс переводятся студенты, аттестованные по всем дисциплинам, МДК учебного плана текущего учебного года, полностью выполнившие программу учебной и производственной практик.
4.7. Перевод студентов на следующий курс решается на педагогическом совете техникума до начала следующего учебного года и оформляется приказом директора техникума.
4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения

5.1.В процессе освоения основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний:
-устный и письменный опрос на учебных занятиях;
-выполнение лабораторных и практических работ;
-выполнение домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов).
5.2.Студенты, имеющие задолженности, имеют право ликвидировать их в период лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период.
5.3.Результаты проведения текущего контроля знаний фиксируются в журнале учебной группы.
5.4.Организация промежуточной аттестации:
-Промежуточная аттестация проводится во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий;
-Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам определяются учебным планом;
-Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и

доводятся до сведения студентов в начале первой лабораторно-экзаменационной сессии соответствующего учебного года;
-При выполнении календарного учебного графика студенту для прохождения экзаменационной сессии выдается (высылается) справка-вызов. Выдача справок-вызовов подлежит учету на заочном отделении техникума;
-Успевающим студентам может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах лабораторно-экзаменационной сессии при условии выполнения ими установленных лабораторных работ, домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практикам;
5.5.Оценка по практикам выставляется студенту на основании отчёта и по результатам устного собеседования.

6.Критерии оценки качества подготовки обучающихся

6.1.Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.
6.2. Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5«отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему

неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

6.3. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «незачет», 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности «не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

6.4.При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий,

оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 70-89 процентов заданий,

оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы не менее чем 50 процентов заданий,

оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы менее чем 50 процентов заданий.

6.5. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено».

Приложение 1

ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»

ВЕДОМОСТЬ

Входной контроль (Контрольный срез качества знаний)

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____

Дата _____

20___-20____ уч. год

№	**Фамилия, имя, отчество**	**оценка**	**Примечание**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Преподаватель_____ФИО

Приложение 2

ГБПОУ "Ардатовский аграрный техникум"

Анализ результатов входного контроля (контрольного среза качества знаний**)**
20__-20__ учебного года

специальность (название специальности)

Учебная группа	Учебная дисциплина	Дата проведения	Кол-во студентов		Оценки				Средний балл	Успеваемость в %	Качество, % (на «4» и «5»)	Примечание
			По списку	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»				

Председатель ПЦК _____/_____

Приложение 3

ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»

Ведомость

Успеваемости и посещаемости группы_____ на_____20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	П Р Е Д М Е Т Ы															Всего оценок	В том числе			Пропущено часов		
																		3	4	5	Всего	уважительно	неуважительно
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							

16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
Всего оценок в т.ч.																						
3																						
4																						
5																						

Студенты имеющие только «5»_____

_____

Студенты имеющие только «4» и «5»_____

_____

Дано часов_____

Дано человеко-часов_____

% успеваемости_____

% прогула_____

Средний бал_____

% посещаемости_____

« __ » _____20____ г.

Классный руководитель_____

Приложение 3

ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Дисциплина _____ курс __ группа___

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета	оценка прописью	Примечание

Дата_____ Преподаватель_____