ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____Г.А. Бочкарева
«____»_____ 2019 г

Методические указания и контрольные задания
по дисциплине ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ
для студентов заочной формы обучения,
специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватель: А.Н. Семейкина
Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин
Протокол №____от_____2019 г
Председатель ПЦК:
_____С.Ю. Касаткина

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях приоритетным направлением перестройки экономики страны является выработка основных теоретических и методологических позиций по применению менеджмента в российской практике. Проблемы повышения эффективности развития предприятия во многом определяются организованностью его системы управления. Менеджмент - это самостоятельная область знаний, сочетающая науку, специализированный вид деятельности и опыт, методы и формы управления, инновации и искусство достижения целей. Изучение менеджмента позволяет специалисту не только повысить культуру управленческого мышления, но и освоить навыки экономического поведения, осуществлять профессиональную деятельность грамотно, а значит успешно. Проводимые в России преобразования повышают роль менеджмента и обуславливают необходимость подготовки специалистов по менеджменту. Уже с первых профессиональных шагов от молодого специалиста потребуется способность контролировать ситуацию, выбирать наиболее подходящие методы и инструменты решения задач, уверенность в своих силах и активное стремление к цели. Изучив менеджмент, специалист обретает умение организовывать свой труд на научной основе, способность ставить цели и формулировать задачи , связанные с профессиональной деятельностью, организовывать работу исполнителей и самому работать в коллективе. Это позволит добиваться успехов в конкретной предпринимательской или организационно- управленческой деятельности.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

иметь представление:

- *о* характерных чертах современного менеджмента;

знать:

- цикл менеджмента,
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- формы делового и управленческого общения в коллективе;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РА БОТЫ.

Контрольная работа состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Номера теоретических вопросов контрольной работы определяются на основании таблицы, приведенной ниже; номера практических заданий – по последней цифре шифра, закрепленного за студентом. Каждый вопрос контрольной работы пишется перед ответом и выделяется жирным шрифтом. В конце работы дается список использованной литературы, ставится дата сдачи работы в заочное отделение и подпись студента.

Контрольная работа выполняется в тетрадях в рукописном варианте или в печатном варианте. Основные требования по оформлению работы в печатном варианте:

- текст сообщения излагается на бумаге формата А4.
- по всем сторонам листа необходимо оставить поля от края листа. Размеры: левого поля - 30 мм; правого поля - 10 мм; верхнего поля - 20 мм; нижнего поля - 20 мм.
- Использовать шрифт TimesNewRoman - 14
- Цвет шрифта должен быть чёрным.

- Можно использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, применяя различные способы начертания.

Объем работы –5-7 страниц

Номера теоретических вопросов для контрольной работы по дисциплине «Менеджмент»
(*определяются по двум последним цифрам шифра)*

Предпоследняя цифра	**Последняя цифра шифра**									
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
0	1,16 37	2,17 38	3,18 39	4,19 40	5,20 41	6,21 42	7,22 43	8,23 44	9,24 45	10,25 37
1	11,26 38	12,27 39	13,28 40	14,29 41	15,30 42	1,31 43	2,32 44	3,33 45	4,34 37	5,35 38
2	6,36 39	7,16 40	8,17 41	9,18 42	10,19 43	11,20 44	12,21 45	13,22 37	14,23 38	15,24 39
3	15,25 40	9,26 41	1,27 42	2,28 43	3,29 44	4.30 45	5,31 37	6,32 38	7,33 39	8,34 40
4	9,35 41	10,36 42	11,16 43	12,17 44	13,18 45	14,19 37	15,20 38	1,21 39	2,22 40	3,23 41
5	4,24 42	5,25 43	6,26 44	7,27 45	8,28 37	9,29 38	10.30 39	11,31 40	12,32 41	13,33 42
6	14,34 43	15,35 44	10,36 45	11,24 37	1,31 38	2,32 39	3,16 40	4,17 41	5,17 42	6,18 43
7	7,19 44	8,20 45	9,21 37	10,22 38	11,23 39	12,24 40	13,25 41	14,26 42	15,27 43	1,28 44
8	2,29 45	3,30 37	4,31 38	5,32 39	6,33 40	7,34 41	8,35 42	9,36 42	10,16 44	11,17 45
9	12,18 37	13,19 38	14,20 39	15,21 40	7,22 41	8,23 42	1,24 43	2,25 44	3,26 45	4,27 37

Теоретические вопросы для домашней контрольной работы по дисциплине ОП 03 Менеджмент

1. Понятие менеджмента, его содержание, цели, задачи и роль в развитии современного производства.
2. Понятие управления, его виды, понятие каждого вида управления.
3. Кадры управления, их уровни и состав, функции менеджеров предприятия.
4. Менеджер, понятие и роль. Требования к менеджерам. Уровни менеджеров по иерархии.
5. Цикл менеджмента, его понятие и содержание.
6. Планирование и прогнозирование как функция менеджмента, его понятие. Виды и алгоритм.
7. Организация управления как функция менеджмента, её понятие, содержание.
8. Мотивация, её понятие, алгоритм мотивации и роль в менеджменте.
9. Контроль как функция менеджмента, её понятие, виды, алгоритм.
10. Стратегический менеджмент, его понятие, роль, содержание, этапы стратегического планирования.
11. Миссия организации, её понятие, содержание, значение миссии.
12. Цели и задачи стратегического планирования. Варианты стратегий.
13. Понятие и виды методов менеджмента, их использование.
14. Организационно-регламентирующие (административные) методы менеджмента.
15. Экономические методы менеджмента.
16. Социально-психологические методы управления.
17. Стили руководства, понятие и виды. Преимущества и недостатки каждого стиля.
18. Понятие власти и влияния. Источники власти. Виды власти, их характеристика и методы влияния.
19. Понятие управленческих решений, требования к ним и место в менеджменте.

20. Методика принятия управленческих решений.
21. Потребности, их понятие, виды, роль в мотивации труда.
22. Понятие мотивации труда, её группы и система мотивации труда.
23. Понятие и виды рисков. Показатели риска.
24. Управление рисками. Методы предотвращения риска.
25. Понятие и виды конфликтов. Их роль в менеджменте.
26. Методы преодоления и преобразования конфликтов.
27. Понятие стресса, его виды, признаки.
28. Природа и причины стрессов. Методы снятия стресса.
29. Психологическая структура личности.
30. Саморазвитие личности как фактор делового успеха.
31. Самоменеджмент, его понятие, содержание.
32. Понятие делового общения, его формы, приёмы, способы.
33. Понятие коммуникации, её элементы, виды, организация.
34. Психологические закономерности делового общения.
35. Средства делового общения по отношению к подчинённым.
36. Этика делового общения по отношению к подчинённым.
37. Деловой этикет.
38. Методика проведения деловой беседы с подчинёнными.
39. Методика проведения телефонного делового разговора.
40. Методика проведения совещания, заседания.
41. Методика проведения общего собрания.
42. Методика подготовки выступления.
43. Методика проведения переговоров.
44. Понятие информации, её виды, требования к ней.
45. Информационные технологии в менеджменте.

Практические задания для контрольной работы
по дисциплине ОП. 03 Менеджмент

(номер задания определяется по последней цифре шифра:
нечётная цифра – задание № I, чётная цифра - задание № II)

Задание № I

1.Составить план беседы с подчиненным в следующей ситуации: одна из работниц бухгалтерии часто опаздывает на работу на 15-20 минут, объясняя это тем, что так приходит автобус, а на более раннем ей ездить неудобно, т.к. он приходит в 7.30. Она хороший работник, стаж работы 5 лет.

2.В связи с отсутствием денег на счетах и в кассе хозяйства может произойти задержка уплаты процентов по кредиту в сумме 90 тыс. рублей. В хозяйстве имеется скот на откорме (30 голов), 300 тонн фуражного зерна. Срок уплаты кредита наступает через 7 дней. Принять решение от имени главного бухгалтера.

3.Охарактеризуйте методы управления, применяемые в Вашей организации (на примере конкретных должностных лиц).

Задание № II

1.Разработать план беседы с подчиненным, которого направляют в командировку.

2.При инвентаризации фермы обнаружена недостача трех телок. Скотник уверяет, что 2 из них переведены в основное стадо, 1 телка пала и на ней зав.фермой составил «Акт на выбытие животных», но этот акт к «Отчету о движении скота и птицы» не приложен. Принять решение от имени бухгалтера животноводства.

3.Охарактеризуйте стили руководства, применяемые в Вашей организации (на примерах).

Список рекомендуемой литературы:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент : Учебное пособие / ЕЛ.Драчева. Л.И.Юликов.-11-е изд.,стер.-М: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Грибов В.Д. Менеджмент: Учебное пособие – 4 изд., стер. – М.:КНОРУС, 2011
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – 2-е изд. М.: ТОО Остожье» - 1999.
4. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие,-М.:ФОРУМ:ИНФРА-М,2005.
5. Казначевская Г. Б.,Чуев И.Н. Основы менеджмента. Учебное пособие для студентов вузов./ Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев : Ростов-н/Д: Феникс, 2004.
6. Веснин В.Р. Менеджмент.-М.: ТК Велби.Проспект, 2004.