ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»

«Утверждаю»
Зам. директора по УР
_____Бочкарева Г.А.
«_____»_____2019 г.

Задание для домашней контрольной работы №1 по МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации» для специальности 35.02.05 Агрономия

Преподаватель: А.Н. Семейкина

Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин.
Протокол №_____
от «____»_____20 г.
Председатель ПЦК
_____С.Ю. Касаткина

Введение.

Управление производством связано с общественным характером труда. Оно обособилось в самостоятельный вид деятельности в ходе разделения труда, его кооперации и расширения масштабов производства. Возникновение этого вида деятельности было вызвано потребностью обеспечить целенаправленную и согласованную работу участников коллектива.

Предметом науки управления является совокупность общественных отношений, которые складываются между людьми в процессе производства на разных уровнях и в различных звеньях социально- экономической системы. В практической деятельности управление – это процесс воздействия на коллективы людей и отдельных работников с целью решения определенных задач.

Дисциплина управление рассматривает сущность, уровни, организационные структуры управления, психолого- педагогические основы управления производственным коллективом, информационное обеспечение управления и направления повышения эффективности управленческого труда.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполненных работ;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонал, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполненных работ;

Правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Рекомендации по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа по профессиональному модулю «Управление структурным подразделением организации» выполняется в тетрадях в рукописном варианте или в печатном варианте на листах формата А4. Контрольное задание для каждого студента является индивидуальным и содержат теоретическую часть, включающую 3 вопроса и практическую часть, включающую 2 задачи. Номера вопросов контрольной работы определяются на основании двух последних цифр шифра, закрепленного за студентом по таблице. Ответы на вопросы выполняются с использованием учебной литературы по дисциплине в библиотеке техникума и вашего поселка или города. Каждый вопрос контрольной работы пишется перед ответом и выделяется жирным шрифтом или другим цветом. В конце работы дается список использованной литературы, ставится дата сдачи работы в заочное отделение и подпись студента.

Распределение заданий по вариантам

	Последняя цифра шифра									
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Предпоследняя цифра шифра										
0	1,3, 5	2, 4, 6	3, 5, 7	4, 6, 8	5, 7, 9	6, 8, 10	7, 9, 11	8, 10, 12	9,11, 13	10,12, 14
1	11,13, 15	12,14, 16	13,15, 17	14,16, 18	15,17, 19	16,18, 20	17,19, 21	18,20, 22	19,21, 23	20,22, 24
2	21,23, 25	22,24, 26	23,25, 27	24,26, 28	25,27, 29	26,28, 30	27,29, 31	28,30, 32	29,31, 33	30,32, 34
3	31,33, 35	32,34, 36	33,35, 37	34,36, 38	35,37, 39	36,38, 40	37,39, 41	38,40, 42	39,41, 43	40,42, 44
4	41,43, 45	42,44, 46	43,45, 47	44,46, 48	45,47, 49	46,48, 1	47,49, 2	48, 1, 3	49, 2, 4	1,3, 5
5	2, 4, 6	3, 5, 7	4, 6, 8	5, 7, 9	6, 8, 10	7, 9, 11	8, 10, 12	9,11, 13	10,12, 14	11,13, 15
6	12,14, 16	13,15, 17	14,16, 18	15,17, 19	16,18, 20	17,19, 21	18,20, 22	19,21, 23	20,22, 24	21,23, 25
7	22,24, 26	23,25, 27	24,26, 28	25,27, 29	26,28, 30	27,29, 31	28,30, 32	29,31, 33	30,32, 34	31,33, 35
8	32,34, 36	33,35, 37	34,36, 38	35,37, 39	36,38, 40	37,39, 41	38, 40,42	39,41, 43	40,42, 44	41,43, 45
9	42,44, 46	43,45, 47	44,46, 48	45,47, 49	46,48, 1	47,49, 2	48, 1, 3	49, 2, 4	1, 3, 5	2,4, 6

Теоретические вопросы по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

1. Понятие управления, его виды, понятие каждого вида управления
2. Задачи и функции управления.
3. Система органов управления АПК.
4. Понятие сущность и типы производственных структур управления.
5. Система методов управления.
6. Экономические методы управления производством.
7. Органы управления сельскохозяйственным производством и их функции на разных уровнях.
8. Административные (организационно- распорядительные) методы управления.
9. Экономические методы управления.
10. Сущность социально – психологических методов управления трудовым коллективом.
11. Основные права и обязанности специалистов общехозяйственного аппарата управления.
12. Влияние особенностей отраслей сельского хозяйства на организацию управления производством.
13. Структура и функции управления во внутрихозяйственные подразделениях.
14. Должностные функции руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.
15. Управление коллективами.
16. Управление качеством продукции.
17. Понятие и сущность управленческий решений, их классификация.
18. Качество и функции управленческих решений.
19. Технические средства управления.
20. Требования к управленческим работникам.
21. Роль, значение и состав кадров управления.

22. Научная организация управленческого труда.

23. Требования к кадрам управления.

24. Социально - психологические взаимоотношения в трудовом коллективе.

25. Стиль руководства.

26. Принципы планирования и виды планов, разрабатываемых на предприятиях.

27. Перспективные планы.

28 Организация управления с/х их функции.

29. Планирование материально-технического обеспечения.

30 Основные задачи, методы и принципы планирования.

31. Система внутрихозяйственного планирования.

32. Первичный учет в растениеводстве по культурам (документы, кто ведет).

33. Кадры управления, ух уровни и состав, функции.

34. Мотивация труда и принципы организации заработной платы на предприятии.

35. Сущность организации труда и ее формы.

36. Виды и содержание планов в растениеводстве

37. Нормирование труда его понятие, роль и методы.

38. Виды норм труда, их понятие.

39.Формы и системы оплаты труда.

40. Организация оплаты труда в растениеводстве

41. Понятие качества и его свойства.

42. Качество работ и продукции в растениеводстве.

43. Квалификационная характеристика работников растениеводства (механизатора, полевода, овощевода).

44. Производственная структура организации.

45. Организация трудовых коллективов в растениениеводстве.

46. Первичный учет в растениеводстве по культурам.

47. Отчетность в растениеводстве, ее виды и содержание.

48. Основные производственные показатели работы в растениеводстве, методика их расчета.

49. Основные экономические показатели работы в растениеводстве, методика их расчета.

Список рекомендуемой литературы:

1. Экономика и управление в сельском хозяйстве. Под ред. Г.А. Петраневой.- М.: Издательский центр «Академия»,2012

2. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства –М.: Издательство ЭКМОС,1999

3.Экономика сельского хозяйства. Под ред Е.П.Брянских.- М.: Агропромиздат,1985

4. Попов Н.А. Экономика сельскохозяйственного производства: Учебник для вузов. – М.: ТАНДЕМ, 1999. -385 с.

5.Н.А. Попов Организация сельскохозяйственного производства с методическими указаниямия по расчетам основных производственно-экономических показателей на предприятиях АПК: Учебник. –М.: Ассоциация авторов и издателей. ТАНДЕМ, Издательство «ЭКСМОС»,1999. – 352 с.

6. Организация и планирование производства продукции растениеводства В.в. Ерошкин – М.: Агропромиздат, 1987.

6. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие/ - 2-е изд.стер.-М: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2002

7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. -2-е изд. М.: ТОО Остожье» - 1999

8. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие,-М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2005

Практические задания
для контрольной работы по профессиональному модулю
«Управление структурным подразделением организации»

(номер задания определяется по **последней** цифре шифра: нечетная цифра- № 1 и №3, четная цифра - №2 и №4).

З А Д А Н И Е 1

З а д а н и е 1 . Спланировать производство зерна на будущий год по формуле:

Плановое производство = потребности в продукции = план по реализации + семенной фонд (включая страховой запас 15-20%) + фуражный фонд (включая страховой запас 14,5%) + внутрихозяйственные расходы (натуральная оплата, продажа работникам хозяйства).
У с л о в и я : Планируется продать по договорам предприятиям 8000 ц, на рынке 600 ц, своим рабочим - 250 ц, потребность в семенах - 5200 ц потребность в кормах - 14500 ц

З а д а н и е 2 . Спланировать валовой надой молока в хозяйстве по формуле:

Плановое производство = план продажи + расход на выпойку телятам, поросятам + натуральная выдача рабочим + расход внутри хозяйства /столовая, дет.сад, школа и т.д./

У с л о в и я: Планируется продать по договорам другим предприятиям 12600ц. молока. Норма расхода на выпойку 1 теленка - 3 ц, планируется получить 450 телят; натуральная выдача рабочим на вредных работах 0,5 л в день /рабочих дней 250, рабочих 8 человек/; потребность для столовой - 20 л в рабочий день (150 раб.дней).

З А Д А Н И Е 2

1. Скопировать в хозяйстве и приложить в работе наряд на сделанную работу работнику полеводства на ручных работах: прополка свеклы или кукурузы, подбор картофеля и др.
2. Описать методику начисления заработной платы в полеводстве хозяйства на ручных работах.
3. Решить задачу: Начислить заработную плату работнице на подборе картофеля, если она собрала 126 ц при норме выработки 5,5 ц. Разряд работы - 3, Тарифная ставка - 204 руб. Работа выполнена с хорошим качеством. Повышенная оплата на уборке урожая - 30%.

Ход решения

1. Расценка за 1 ц. = Тарифная ставка : норму выработки;

2. Основная зарплата = Расценка за 1 ц. х объём работ, ц.
3. Повышенная оплата на уборке урожая = Основная зарплата х % надбавки : 100.
4. Итого начислено = основная оплата + надбавки и доплаты.

З А Д А Н И Е 3

Спланировать потребность в технике и рабочей силе на период уборки зерновых.
Условие 1. Площадь уборки зерновых - 800 га, сроки работ - 10 дней.
2. Рабочий день - 10 часов
3. Норма выработки комбайна СК - 5 Нива - 10,5 га /прямое комбайнирование/

<u>Ход расчётов:</u>

4.Определяем объём работ на 1 день = $\frac{\text{объём работ /га/}}{\text{норму выработки /га/}}$

5.Определить выработку 1 агрегата за день = $\frac{\text{Нв}}{\text{7 час}}$ х 10 час

6.Определяем потребность в агрегатах на 1 день = $\frac{\text{объём работ на 1 день}}{\text{выраб на 1 агрег. за день}}$

7.Потребность техники = тракторов + с/х машин
8.Потребность в людях = трактористов + помощники /по культурам/.

З А Д А Н И Е 4

Спланировать потребность в технике и в рабочей силе на посевную.
Условие 1. Площадь посева зерновых - 800 га, сроки работы - 10 дней.
2.Нормы выработки: посев зерновых - 29,5 га
3.На посеве в агрегате за 1 трактором - 3 сеялки и на них 2 севца.
4.Рабочий день - 10 часов.

<u>Ход р а с ч ё т о в .</u>

1. Определяем объём работ на 1 день = $\frac{\text{объём работ /га/}}{\text{кол-во дней работы}}$

2.Определить выработку 1 агрегата за день = Норма выработки х 10 час : 7 час.

3.Определяем потребность в агрегатах на 1 день $\frac{\text{объём работ на 1 день}}{\text{выраб на 1 агрег за день}}$

4.Потребность техники = тракторов + с/х машин /каких? и сколько/
5.Потребность в людях = трактористов + помощники /по культурам/