

ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»

Нижегородская область 607130, р.п. Ардатов, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 28, тел/факс (83179) 52801

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «16» декабря 2021 г.

№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «17» декабря 2021 г.

№ 248-2-Ур

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»

р.п. Ардатов

2021

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее - ССТВ) ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД500/05 «О направлении рекомендаций»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся (студентам) и выпускникам Техникума.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений Техникума, участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников.

1.5. Фактический адрес ССТВ: Нижегородская обл., р.п. Ардатов, ул. 30 лет ВЛКСМ, д.28

1.6. Почтовый адрес Центра: Нижегородская обл., р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.48

1.7. Адрес страницы сайта в сети интернет: aat-spo.ru

1.8. Служба не является самостоятельным юридическим лицом.

2. Цели и задачи ССТВ

2.1. Целью деятельности ССТВ является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников Техникума.

2.2. Основные задачи ССТВ:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;

- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;
- привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации;
- содействие организации практической подготовки студентов.

3. Направления деятельности ССТВ

3.1. ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Основными направлениями деятельности ССТВ являются:

- координация и стратегическое планирование - проведение анализа рынка труда района, области и спроса на специалистов;
- взаимодействие с работодателями - заключение соглашений о стратегическом партнерстве и договоров о практической подготовке;
- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников - взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;
- работа с обучающимися - оказание помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио студента-выпускника;
- работа с выпускниками - помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

3.3. ССТВ взаимодействует с ГКУ «Центр занятости населения Ардатовского района» в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

4. Управление ССТВ и контроль ее деятельности

4.1 ССТВ осуществляет свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Устава техникума и настоящего Положения.

4.2 Должностным лицом является руководитель ССТВ, заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый директором Техникума.

4.3. В состав ССТВ входят: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями (очного и заочного), классные руководители, социальный педагог, руководители практик.

4.4. Контроль за работой ССТВ осуществляет директор техникума.

5. Организация работы ССТВ

5.1 Основные виды деятельности:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

5.2. В соответствии с решением директора Техникума службе предоставляется право:

- заключать договора с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Служба может быть реорганизована или ликвидирована приказом директора техникума.