Абрамов Алексей Михайлович

Подписано цифровой подписью: Абрамов Алексей Михайлович
Дата: 2022.06.27 15:57:17 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Ардатовский аграрный техникум»
от «27» июня 2022 г. № 10-АХД
И.о. директора техникума
_____/А. М. Абрамов/

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее — настоящее Положение) регулирует порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ардатовский аграрный техникум» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

- Законом Нижегородской области от 07.03.2008г. N 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

1.3. Задачами взаимодействия сторон являются:
— выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

— выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижение коррупционных рисков;

— создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

— антикоррупционная пропаганда и воспитание;

— привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

## 2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение – это направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема директора Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – это рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

2.3. Заявление –просьба гражданина о содействии в реализации его конструкционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

2.4. Жалоба –это просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

## 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

3.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4. Администрация Учреждения и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, с обязательным участием директора Учреждения.

## 4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.