ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D939B7AA3D0D5EF2527F978895A04048
Владелец: АБРАМОВ АЛЕКСЕЙ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

Методические рекомендации для представителей системы среднего профессионального образования

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	40.02.04 Юриспруденция
Наименование квалификации (наименование направленности)	Юрист

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный (инвариантная часть)
Шифр КИМ:	КИМ 40.02.04-1-2027

1. Особенности подготовки и проведения ДЭ

Таблица 1 – Особенности подготовки и проведения ДЭ

Дни проведения ДЭ	Особенности подготовки и проведения ДЭ
Подготовительный день	Администратор центра проведения экзамена подготавливает задания для проведения демонстрационного экзамена: указывает сведения о месте жительства взыскателя, месте жительства должника, а также месте жительства истца, месте жительства ответчика, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации. Данные сведения вносятся строчкой ниже текста задания. В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, администратор центра проведения экзамена актуализирует прилагаемые формы документов. Технический эксперт обеспечивает каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии и блокирует возможность использования участниками сторонних Интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена.
День проведения ДЭ	Администратор центра проведения экзамена организует выдачу заданий, фиксирует начало и окончание работы. При выполнении задания разрешается использование участниками форм процессуальных документов справочно-правовой системы. Ответ на задания предоставляется участниками в распечатанном виде. Участник предоставляет для проверки ответы на все задания по истечении времени, отведенного для проведения демонстрационного экзамена. Таким

Дни проведения ДЭ	Особенности подготовки и проведения ДЭ
	образом, участник имеет возможность выполнять задания в любом порядке, оставить выполнение одного задания и начать выполнение другого с целью закончить первое позже и т.д.

2. Волонтеры/эксперты типовое описание количества экспертов

Таблица 2 – Требования и специфика подготовки волонтеров

№ задания	Количество волонтеров	Требования к волонтерам, исходя из специфики конкретного ФГОС СПО	Функционал, исходя из специфики конкретного ФГОС СПО	Комментарии
Не требуется				

Таблица 3 – Функции экспертов

Роль (условная для проведения оценки)	Функционал, исходя из специфики конкретного ФГОС СПО	Комментарии (Организация работы экспертной группы при увеличении минимального количества экспертов, особенности оценки)
Эксперт-наблюдатель	Закрепляется за определенными номерами участников и рабочими местами. Наблюдает за процессом выполнения задания. Фиксирует нарушения порядка проведения демонстрационного экзамена и техники безопасности.	При условии наличия трех и более экспертов организация работы экспертной группы не претерпевает больших изменений: каждый эксперт получает меньшее количество участников (рабочих мест) для наблюдения.
Эксперт-оценщик	Работает с итоговым результатом и оценочными материалами участника. Проверяет соответствует ли выполненная работа варианту задания, корректно ли составлены документы, сопоставляет результат с критериями оценивания.	Увеличение количества экспертов позволяет обеспечить скорость проведения оценки выполненных работ. Рекомендуемое количество экспертов 2 человека при наличии ЦПДЭ от 1-2 рабочих мест, 3 эксперта при наличии в ЦПДЭ от 3– 10 рабочих мест. При увеличении рабочих мест 11 – 25 рекомендуемое количество экспертов 4 человека.

Таблица 4 – Комментарии по перечню оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Наименование позиции	Комментарии (при наличии)
Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Оборудование должно содержать необходимое программное обеспечение для работы с файлами формата doc/docx.
ПО Справочно-правовая система (актуальная версия)	Способ актуализации баз данных справочно-правовой системы выбирается на усмотрение образовательной организации: через сеть интернет, локальную сеть (с использованием локального сервера), с использованием накопителя данных (карты памяти или внешнего жесткого диска).
Многофункциональное устройство / принтер	Печать выполненных заданий может быть организована различными способами на усмотрение образовательной организации: каждое рабочее место участника может быть оборудовано принтером/многофункциональным устройством или принтер/многофункциональное устройство может быть распределен из расчета 1 на 2 рабочих места или расположен в общей (коллективной) зоне пользования из расчета 1 шт. на 5 рабочих мест.